

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย อำเภอหนองโดน จังหวัดสระบุรี

๑. ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ
ประเภทข้อมูลที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วยจะขึ้น
เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย
เนื้อหาต้องเป็นไปตาม “มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ” (Government
Website Standard) ที่
กำหนดโดยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วยได้ดำเนินการเผยแพร่
ข้อมูลสาธารณะผ่านทางเว็บไซต์รายเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่ง
ใสภายในหน่วยงาน ละเอียดตามนี้
- ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานเพื่อเผยแพร่ข้อมูลตลอดจนบริหารหน่วยงาน :
หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัด งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
เป็นผู้ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
- ๑.๑) ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงาน - ประวัติความเป็นมา - วิสัยทัศน์
พันธกิจ - โครงสร้างหน่วยงาน ผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ - ภารกิจ
และหน้าที่รับผิดชอบหน่วยงาน - ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ -
แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี - ข้อมูลการติดต่อ
ประกอบด้วย ที่อยู่ เบอร์โทร โทรสาร และแผนที่ตั้ง - ที่อยู่ไปรษณีย์
อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail Address) ของสำนักงาน
- ๑.๒) ข้อมูลผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย :
ผู้รับผิดชอบนักทรัพยากรบุคคล และ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน -
รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหาร ประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล และตำแหน่ง -
วิสัยทัศน์ นโยบายต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารงานราชการส่วนท้องถิ่น
- ๑.๓) ข่าวประชาสัมพันธ์: ผู้รับผิดชอบกองคลัง เจ้าพนักงานพัสดุ -
ข่าวสารประชาสัมพันธ์ทั่วไป - ข่าวสารและประกาศของหน่วยงาน เช่น
การจัดซื้อจัดจ้าง การฝึกอบรม เป็นต้น ๑.๔)
- เว็บไซต์: ผู้รับผิดชอบสำนักปลัด - ส่วนงานภายใน -
หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องโดยตรง - เว็บไซต์อื่นๆ ที่น่าสนใจ
- ๑.๕) กฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน : ผู้รับผิดชอบสำนักปลัด
- กฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศ
ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ใน การปฏิบัติงานของท้องถิ่น ๑.๖)
ข้อมูลการใช้บริการ : ผู้รับผิดชอบ สำนักปลัด, กองคลัง, กองช่าง,
กองการศึกษาฯ - แสดงข้อมูลการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน

พร้อมทั้งอธิบายขั้นตอนการบริการต่างๆ แก่ ประชาชน
ส่วนที่ ๒ การสร้างปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้บริการ : หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ได้แก่ สำนักปลัด งานเบี๋ย ยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์
การจัดสวัสดิการสังคม , กองคลัง , กองช่าง, กองการศึกษา
๒.๑) ถาม -ตอบ (Q&A) - ผู้ใช้บริการสามารถสอบถามข้อมูล
หรือข้อสงสัยหน่วยงาน ๒.๒)
ช่องทางการติดต่อการสื่อสารกับผู้ใช้บริการ -
ช่องทางการแสดงความคิดเห็น - ช่องทางการร้องเรียน
และการติดตามสถานะเรื่องร้องเรียน ทั้งนี้ได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่
ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลดังกล่าวลงเว็บไซต์
โดยข้อมูลดังกล่าว ต้องเป็นความจริงและได้รับ
อนุญาตจากผู้บริหารก่อน
จึงจะนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วยไ
ด้