



รายงานผลการดำเนินงาน  
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย  
อำเภอหนองโดน จังหวัดสระบุรี

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายในการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ลำดับ	นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑	ด้านประเมินผลการปฏิบัติงาน	<p>๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส เป็นธรรมโดยคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินฯ</p> <p>๒. ผลงานต้องมีความชัดเจนเป็นที่ประจักษ์แก่สายตา</p> <p>๓. พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม ตามผลการปฏิบัติงานที่แท้จริง</p>	<p>ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละรอบการประเมิน</p> <p>มีผลงานดีเด่น พนักงานส่วนตำบลที่ได้รับเกียรติบัตรมีขวัญและกำลังใจในการทำงานมีความกระตือรือร้นมากยิ่งขึ้น ทำให้งานมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล</p> <p>การประเมินผลการปฏิบัติงานมีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>ม.ค. - ต.ค. ๒๕๖๕</p> <p>ต.ค. ๖๔ - ก.ย.๖๕</p> <p>ต.ค. ๖๔ - ก.ย.๖๕</p>
๒	ด้านอัตรากำลังและบริหารอัตรากำลัง	<p>๑. บริหารอัตรากำลังคนให้สอดคล้องกับภารกิจ โดยปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังให้เหมาะสม</p> <p>๒. จัดทำแผนผังเส้นทางความก้าวหน้าให้กับพนักงาน</p> <p>๓. การพัฒนาบุคคลให้มีประสิทธิภาพ โดยให้เข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี</p>	<p>จำนวนพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง สอดคล้องกับภารกิจ และมีภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ไม่เกินร้อยละ ๓๕</p> <p>จัดทำคู่มือความก้าวหน้าในแต่ละสายงาน</p> <p>ผลการประเมินการปฏิบัติงานในแต่ละครั้ง</p>	<p>ม.ค. - ต.ค. ๒๕๖๕</p> <p>ม.ค. - ต.ค. ๒๕๖๕</p> <p>ต.ค. ๖๔ - ก.ย.๖๕</p>

ลำดับ	นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ
๓	ด้านการพัฒนาบุคลากร	<p>๑. สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทำงานแบบมีส่วนร่วมโดยการจัดกิจกรรมต่างๆขึ้นเพื่อความสามัคคี</p> <p>๒. จัดให้มีการถ่ายทอดความรู้หลังจากการเข้ารับการฝึกอบรมโดยการสอนงาน แจกเอกสารประชุม หรือทำคู่มือการปฏิบัติงาน</p> <p>๓. มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศใช้ในกิจกรรมและกระบวนการทำงาน</p> <p>๔. ให้บุคลากรมีความตื่นตัวและเตรียมพร้อมอยู่ตลอดเวลาพร้อมรับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ทันท่วงทีเทคโนโลยี</p>	<p>การให้ความร่วมมือของบุคลากรในองค์กร</p> <p>ผลการปฏิบัติงานและพฤติกรรม</p> <p>บุคลากรมีความสนใจ และให้ความร่วมมือรับฟังแล้วนำไปปฏิบัติ ศึกษาค้นคว้า อยู่เป็นประจำ</p> <p>สามารถใช้เครื่องมือด้านเทคโนโลยีได้โดยไม่มีข้อผิดพลาด</p>	<p>ม.ค. - ต.ค. ๒๕๖๕</p> <p>ม.ค. - ต.ค. ๒๕๖๕</p> <p>ม.ค. - ต.ค. ๒๕๖๕</p> <p>ม.ค. - ต.ค. ๒๕๖๕</p>
๔	ด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	<p>๑. ส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องด้วยการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>๒. สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นเพื่อสร้างความก้าวหน้าในสายงาน</p> <p>๓. ให้มีการติดตามและประเมินผลบุคลากรทั้งก่อนและหลังการฝึกอบรม</p> <p>๔. พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ และเป็นธรรมตามผลการปฏิบัติงานจริง</p>	<p>ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน</p> <p>ความก้าวหน้าในสายงาน</p> <p>ผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่กำหนดไว้</p> <p>บุคลากรมีความพอใจกับผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา</p>	<p>ม.ค. - ต.ค. ๒๕๖๕</p> <p>ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕</p> <p>ม.ค. - ต.ค. ๒๕๖๕</p> <p>ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕</p>

ลำดับ	นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ
๕	ด้านการบรรจุและแต่งตั้ง	๑. พรบ.บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒  ๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสระบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหาร ส่วนตำบล ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๔๕	การบริหารงานเป็นไปด้วยความโปร่งใสไม่มี ข้อบกพร่องหรือข้อทักท้วงจากหน่วยงานที่เข้า ตรวจสอบในแต่ละครั้ง	ม.ค. - ต.ค. ๒๕๖๕
๖	ด้านการสรรหาคนเก่งเพื่อปฏิบัติงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน	๑. จัดทำโครงการเชิดชูเกียรติให้กับพนักงานที่ ปฏิบัติงานดีเด่น  ๒. มอบเกียรติบัตรให้กับพนักงานดีเด่นที่ผ่านการ คัดเลือกประจำปีงบประมาณ  ๓. จัดทำประกาศยกย่องชมเชยผู้ปฏิบัติงานดีเด่น	ผลสำรวจความพึงพอใจของพนักงานที่มีต่อ องค์กร  พนักงานมีความกระตือรือร้นในการทำงานมาก ยิ่งขึ้น  พนักงานมีกำลังใจในการทำงานที่ได้รับการยกย่อง ชมเชย	ม.ค. - ต.ค. ๒๕๖๕  ม.ค. - ต.ค. ๒๕๖๕  ม.ค. - ต.ค. ๒๕๖๕
๗	ด้านการส่งเสริมคุณธรรมและ จริยธรรม	๑. จัดกิจกรรมและสนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วม ในด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น  ๒. ให้ถือประพฤติปฏิบัติตามประกาศคุณธรรม และจริยธรรมของข้าราชการ	บุคลากรในองค์กรให้ความสนใจในกิจกรรม  บุคลากรปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสเป็นไปตาม แผนงานสามารถตรวจสอบได้	ม.ค. - ต.ค. ๒๕๖๕  ม.ค. - ต.ค. ๒๕๖๕

ลำดับ	นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ
๘	ด้านการรักษาวินัยของบุคลากร ในหน่วยงาน	<p>๑. ออกมาตรการดำเนินทางวินัยหรือการลงโทษ</p> <p>๑.๑ มอบอำนาจให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นพิจารณา ลงโทษแก่บุคลากรในสังกัดที่กระทำผิดวินัยไม่ ร้ายแรงได้ในชั้นว่ากล่าวตักเตือนหรือให้ทำบันทึก ชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษรและมอบงานอื่นให้ ปฏิบัติเนื่องจากกระทำผิดแล้ว เสนอให้ปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การ บริหารส่วนตำบลทราบ</p> <p>๑.๒ มีมาตรการรักษาวินัย โดยลดหย่อนโทษให้ แต่ลดระดับสายการบังคับบัญชาละ ๓ ครั้ง ยกเว้นการกระทำผิดวินัยในมาตรการที่ประกาศ เป็นกฎเหล็ก คือ</p> <p>๑.๒.๑ การดื่มสุรา การเล่นเกมพนันในสถานที่ ราชการ</p> <p>๑.๒.๒ การทุจริตหรือมีพฤติกรรมเรียกร้อง ผลประโยชน์จากประชาชนนอกเหนือจากที่ กฎหมายหรือระเบียบกำหนดไว้</p> <p>๑.๒.๓ การทะเลาะวิวาทกันเอง</p>	พนักงานประพฤติปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์ หรือระเบียบตามที่กำหนดไว้และไม่มีเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติโดยมิชอบของ พนักงานในหน่วยงาน	ม.ค. - ต.ค. ๒๕๖๕
๙	ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	ส่งเสริมสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวก เพิ่มเติมไม่ใช่สวัสดิการภาคบังคับตามกฎหมาย	บุคลากรมีความพึงพอใจในสวัสดิการของ หน่วยงาน	ม.ค. - ต.ค. ๒๕๖๕

วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย มอบนโยบายแนวทางในการปฏิบัติตนของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ให้ดำรงตนตามมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม

