



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย.....โทร.(๐-๓๖๓๙-๖๙๓๔ ต่อ ๓๐).....
ที่.....สบ ๗๔๘๐๑/.....วันที่.....มี.ค.....๖๖.....

เรื่อง การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ในช่วง ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๖
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยให้ครอบคลุมด้านโครงสร้าง การบริหารอัตรากำลัง ด้านการวางแผนกำลังคน ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการบรรจุแต่งตั้ง ด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ ด้านการสรรหาคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน ด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ด้านการรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน และการพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด และประกาศให้ทราบโดยทั่วกันไปแล้ว นั้น

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ขอส่งแผนการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ในช่วง ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบและพิจารณา แก้ไขเปลี่ยนแปลงปรับปรุงให้ครอบคลุมและครบทุกด้าน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวปราณี ศิริปาน)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย

-ทราบ-

(นางสาวสรศรีณีย์ อาญาเมือง)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย

-ทราบ-

(นายณิศ จันทน์แดง)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย

-ทราบ-

(นางสาวชिरาภรณ์ มาแสง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย

รายงานการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๒ เดือนแรก
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย อำเภอนองโตนุ จังหวัดสระบุรี

ประเด็น/นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)		ผลการดำเนินงาน		ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
			ตามแผน	เบิกจ่ายจริง	ยังไม่ดำเนินงาน	ดำเนินงานแล้ว		
๑. นโยบายด้านการประเมินผลการทำงาน	๑.๑ ดำเนินจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการทำงานของผู้ปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ๑.๒ ดำเนินการทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ผู้บังคับบัญชา และได้บังคับบัญชาทุกส่วนราชการ โดยกำหนดตัวชี้วัดร่วมกัน	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการทำงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง - ผู้บังคับบัญชามีการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน โดยโดยกำหนดตัวชี้วัดกันผู้บังคับบัญชา 	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	✓	ไม่มี	ไม่มี
	๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง 	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	✓	ไม่มี	ไม่มี
๒. นโยบายด้านการวางแผนอัตรา	๒.๑ ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	<ul style="list-style-type: none"> - มีการปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดตำแหน่งข้าราชการเพิ่ม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง. จำนวน ๑ อัตรา 	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	✓	ไม่มี	ไม่มี
	๒.๒ ดำเนินการบันทึก ปรับปรุงระบบข้อมูลบุคลากรแห่งชาติบุคลากรแห่งชาติ (LHR) ให้เป็นปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> - บันทึกข้อมูลของพนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ในระบบข้อมูลบุคลากรแห่งชาติบุคลากรแห่งชาติ (LHR) 	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	✓	ไม่มี	ไม่มี

รายงานการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือนแรก
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย อำเภอกงหรา จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ประเด็น/นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)		ผลการดำเนินงาน		ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
			ตามแผน	เบิกจ่ายจริง	ยังไม่ดำเนินงาน	ดำเนินงานแล้ว		
๓. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร	๓.๑ ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - พ.ศ. ๒๕๖๖	๓.๑.๑ ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานของแต่ละตำแหน่ง ดังนี้ โครงการอบรมที่ อบต.บ้านกล้วย ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม	๕,๐๐๐.-	๔,๕๐๐.-	✓	- งบประมาณในการส่งบุคลากร ภายใต้งบองค์กรเข้ารับการฝึกอบรมมีจำนวนจำกัด	- ควรเพิ่มงบประมาณในการส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับ การฝึกอบรม เพื่อพัฒนาให้มี ประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น - ควรส่งเสริม และผลักดันให้ บุคลากรเข้ารับ การฝึกอบรม เพื่อพัฒนาตนเองทุกตำแหน่ง	
		พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ราย - นายประจักษ์ สยามทอง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) สังกัด กองช่าง จังหวัดสุราษฎร์ธานี เป็นผู้ดำเนินการจัดทำโครงการฝึกอบรม เทคนิคการจัดทำราคากลางและควบคุมงานก่อสร้างของทางราชการสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖						

รายงานการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือนแรก
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย อำเภอนองโตนุ จังหวัดสระบุรี

ประเด็น/นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)		ผลการดำเนินงาน		ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
			ตามแผน	เบิกจ่ายจริง	ยังไม่ดำเนินงาน	ดำเนินงานแล้ว		
๓. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร (ต่อ)	๓.๒ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E- Learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตลอดเวลา	- ดำเนินการส่งเสริมให้บุคลากรดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบสารสนเทศต่าง ๆ	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	✓	- บุคลากรขาดความรู้เกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์	- ควรส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในระบบคอมพิวเตอร์
๔. นโยบายด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๔.๑ จัดทำคู่มือความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ ในการเลือกระดับขั้นตอนการเลือกระดับ ของบุคคล การภายในองค์กร	- ดำเนินการจัดทำคู่มือความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ เพื่อมอบให้บุคลากรภายในองค์กร ไปศึกษาถึงความก้าวหน้าในแต่ละตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	✓	- บุคลากรไม่มีความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าในสายอาชีพของตนเอง	- ควรจัดอบรมให้ความรู้กับบุคลากรภายในองค์กรใหม่ ความรู้ในความก้าวหน้าในสายอาชีพ
๕. นโยบายด้านการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	๕.๑ ไม่มีการสรรหาพนักงานจ้าง ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๖	- นำข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับความก้าวหน้าในสายอาชีพของแต่ละตำแหน่งลงใน website อบต.บ้านกล้วย เพื่อพนักงานจะได้ศึกษาเพิ่มเติมนอกเหนือจากเอกสารที่แจกให้	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	✓	-	-
		ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	✓	ไม่มี	ไม่มี

รายงานการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๒ เดือนแรก
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย อำเภอนองโงโค่น จังหวัดสระบุรี

ประเด็น/นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)		ผลการดำเนินงาน		ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
			ตามแผน	เบิกจ่ายจริง	ยังไม่ดำเนินงาน	ดำเนินงานแล้ว		
๕. นโยบายด้านการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (ต่อ)	๕.๒ ประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบล	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบลเพื่อมาดำรงตำแหน่งสายบริหาร จำนวน ๓ ตำแหน่ง ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ปลัด อบต. จำนวน ๑ อัตรา - รองปลัด อบต. จำนวน ๑ อัตรา - ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา 	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	✓	<ul style="list-style-type: none"> - พนักงานส่วนตำบลเมื่อโอนย้ายมาดำรงตำแหน่งส่วนมากอยู่ไม่นานก็ย้ายไปที่อื่น 	<ul style="list-style-type: none"> - ควรกำหนดให้พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งต่างๆ มีกำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงานภายในองค์กรก็
๖. นโยบายด้านการสรรหาคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	๖.๑ ประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบลที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง เพื่อมาปฏิบัติงานในองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบล ประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๕ ตำแหน่ง ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก. - เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง. - เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง. - นายช่างโยธา ปง./ชง. - ครูผู้ช่วย (ครูผู้ช่วย) 	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	✓	<ul style="list-style-type: none"> - อบรม ขาดบุคลากรในการปฏิบัติงาน เพราะยังมีตำแหน่งว่างหลายอัตรา 	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย)

รายงานการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือนแรก
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)		ผลการดำเนินงาน		ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
			ตามแผน	เบิกจ่ายจริง	ยังไม่ดำเนินงาน	ดำเนินงานแล้ว		
๗. นโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรม	๗.๑ จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ๗.๒ โครงการสืบสวนวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ผลการดำเนินงาน - ดำเนินการจัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ใน website และ Facebook ของ อบต.บ้านกล้วย - แจ้งเวียนให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างทราบและให้ปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด - ดำเนินการจัดทำโครงการสืบสวนวันสำคัญทางพระพุทธศาสนาโดยคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง อบต.บ้านกล้วย ใส่บาตรทุกวันพระทุกวัดภายในตำบลบ้านกล้วย ตำบลบ้านโปร่ง โดยใส่บาตรทุกวัดจนครบ ๙ วัด เพื่อส่งเสริมให้พนักงานอนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณีเป็นศิลปวัฒนธรรม จริยธรรมอันดีแก่ท้องถิ่น และจะได้นำหลักคำสอนทางศาสนาไปปรับใช้ในชีวิตรประจำวัน	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	✓	ไม่มี	ไม่มี
			ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	✓	ไม่มี	ไม่มี

รายงานการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือนแรก
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

ประเด็น/นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)		ผลการดำเนินงาน		ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
			ตามแผน	เบิกจ่ายจริง	ยังไม่ดำเนินงาน	ดำเนินงานแล้ว		
๗. นโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรม (ต่อ)	๗.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมทำบุญบำรุงรักษาโบราณสถานต่าง ๆ ภายในตำบลบ้านกล้วย ตำบลบ้านโปร่ง ๗.๒ จัดกิจกรรมวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล	- จัดกิจกรรมจิตอาสาทำความสะอาดวัด โรงเรียน สถานที่ต่าง ๆ ภายในตำบล	ไม่ใช้งบประมาณ	-	✓	ไม่มี	ไม่มี	
๘. นโยบายด้านการรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน มาตรการดำเนินการทางวินัยหรือการลงโทษ	๘.๑ ประกาศมาตรการสร้างขวัญกำลังใจและการลงโทษแก่พนักงานในสังกัดของ อบต.บ้านกล้วย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	- ดำเนินการจัดทำกิจกรรมวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล	ไม่ใช้งบประมาณ	-	✓	ไม่มี	- การทุจริตคอร์รัปชันเป็นปัญหาใหญ่ที่สะสมเป็นเวลานานซึ่งแก้ไขได้ยาก	- เห็นควรช่วยกันสร้างจิตสำนึกให้กับบุคลากรภายในองค์กรให้มีความซื่อสัตย์ มีคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานและร่วมกันต่อต้านคอร์รัปชัน
		- ดำเนินประกาศมาตรการสร้างขวัญและกำลังใจ และการลงโทษแก่พนักงานในสังกัด อบต.บ้านกล้วย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยลงประกาศใน website และ Facebook ของ อบต.บ้านกล้วย และทำบันทึกแจ้งเวียนให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ให้รับทราบ และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด	ไม่ใช้งบประมาณ	-	✓	ไม่มี	ไม่มี	

รายงานการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๒ เดือนแรก
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)		งบประมาณตามแผน	เบิกจ่ายจริง	ผลการดำเนินงาน		ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
			ยังไม่ดำเนินงาน	ดำเนินงานแล้ว						
	๔.๒ โครงการส่งเสริมจิตอาสา ศาสนา พระมหากษัตริย์	ผลการดำเนินงาน - ดำเนินการจัดทำโครงการส่งเสริมจิตอาสาบ้านชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ โดยผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง อบต.บ้านกล้วย เข้าแถวเคารพธงชาติ ไหว้พระ สวดมนต์และร้องเพลงสรรเสริญพระบารมีทุกวันจันทร์ เพื่อจิตอาสาบ้านพระมหากษัตริย์ และการรักษา อนามัยของพนักงาน อบต.บ้านกล้วย	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	✓		ไม่มี	ไม่มี	
๔. นโยบายด้านพัฒนาคุณภาพชีวิต	๔.๑ โครงการ ๕ ส. อบต.บ้านกล้วย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ผลการดำเนินงาน - ดำเนินการจัดทำโครงการ ๕ ส. อบต.บ้านกล้วย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญที่นำมาใช้พัฒนาประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานช่วยส่งเสริมและสร้างความสัมพันธ์ในหมู่คณะให้มีการปฏิบัติงานร่วมกันอย่างราบรื่น ก่อให้เกิดบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน อีกทั้งสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	✓		ไม่มี	ไม่มี	

รายงานการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือนแรก
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

ประเด็น/นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)	งบประมาณ (บาท)		ผลการดำเนินงาน		ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
			ตามแผน	เบิกจ่าย จริง	ยังไม่ ดำเนินงาน	ดำเนิน งานแล้ว		
๔. นโยบายด้านพัฒนาคุณภาพชีวิต (ต่อ)	๔.๒ จัดกิจกรรมสัมพันธ์ทางราชการ สัมพันธ์ระหว่างบุคลากรในองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมวันขึ้นปีใหม่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง อบต.บ้านกล้วย โดยจัดให้มีกินเลี้ยงสังสรรค์ จับสลากของขวัญ เพื่อเพิ่มความสามัคคีในองค์กร 	ไม่ใช้งบ ประมาณ	-	-	✓	ไม่มี	ไม่มี
	๔.๓ มีการสนับสนุนด้านความ ปลอดภัย สุขอนามัย และ สภาพแวดล้อมการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำประกาศนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมการทำงาน ภายใน อบต.บ้านกล้วย 	ไม่ใช้งบ ประมาณ	-	-	✓	ไม่มี	ไม่มี