



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย  
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อให้เป็นไปตามการกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA) (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นางสาวชिरาภรณ์ มาแสวง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย

## รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องรวมถึงการทำให้ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์(e-GP) โดยแยกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเรื่อง/โครงการ	ร้อยละ
๑	วิธีคัดเลือก	-	
๒	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding)	๒ โครงการ	๐.๖๓
๓	วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๑๗ โครงการ	๙๙.๓๘
	<b>รวม</b>	๓๑๙ โครงการ	๑๐๐.๐๐

โดยใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยแยก ตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณ (บาท)	ร้อยละ
๑	วิธีคัดเลือก	-	
๒	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding)	๕,๒๔๔,๙๐๐.๐๐	๑๕.๘๕
๓	วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๗,๘๕๖,๔๘๑.๓๒	๘๔.๑๖
	<b>รวม</b>	๓๓,๑๐๑,๓๘๑.๓๒	๑๐๐.๐๐

จากตารางข้อมูลข้างต้น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเป็นวิธีการที่ดำเนินการมากที่สุดจำนวน ๓๑๗ โครงการ คิดเป็น ร้อยละ ๙๙.๓๘ และ ใช้งบประมาณจำนวน ๒๗,๘๕๖,๔๘๑.๓๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๑๖

### สรุปผลการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เมื่อพิจารณาจากผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ผลปรากฏว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างจะดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด เนื่องจากหน่วยงานมีงบประมาณจำกัด ไม่เพียงพอที่จะดำเนินการโครงการขนาดใหญ่ ซึ่งจะต้องดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกอบกับกฎกระทรวงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดวงเงินในการจัดซื้อหรือจัดจ้าง ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง จึงทำให้วิธีเฉพาะเจาะจงเป็นวิธีที่ดำเนินการมากที่สุด ตอบสนองการปฏิบัติราชการได้อย่างคล่องตัว รวดเร็วและสะดวกกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งสามารถระบุพัสดุได้ตรงตามความต้องการใช้ปฏิบัติงาน

### **การวิเคราะห์ปัญหาความเสี่ยงการจัดซื้อจัดจ้าง**

๑. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บางรายการเป็นงานที่ต้องการเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้

๒. ผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะยังมีความชำนาญในการกำหนดคุณลักษณะบางเรื่องไม่เพียงพอ

### **การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค**

ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีดังนี้

๑. ปัญหาจากการเปลี่ยนกฎหมายที่ใช้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ส่งผลให้ผู้ปฏิบัติงานเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละส่วนรายการภายใน ต้องทำความเข้าใจ ศึกษากระบวนการ ขั้นตอนการทำงานใหม่ ทำให้การปฏิบัติงานอาจมีความล่าช้า

๒. ปัญหาจากการปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๙ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่องแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งกำหนดเงื่อนไขให้หน่วยงานของรัฐจะต้องปฏิบัติ เช่น การจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย เป็นต้น ซึ่งเป็นเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างที่ใหม่ ทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษาขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างก่อนและตรวจสอบผู้ประกอบการที่จะเข้าเสนอราคากับองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย ให้เข้าเกณฑ์เงื่อนไขตามหนังสือสั่งการที่กำหนด ทำให้เกิดความล่าช้าในการทำงาน หากมีปัญหาอุปสรรคจะมีรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานคลังและเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อร่วมกันพิจารณาปัญหาและแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินการให้เหมาะสมถูกต้องตามกฎหมายต่อไป

### **ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง**

๑. หน่วยงานควรจัดหาบุคลากรให้มีความเพียงพอต่อปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น หากคนๆเดียวปฏิบัติงานหลายด้าน อาจก่อให้เกิดความผิดพลาด หากไม่สามารถจัดทำให้ทันต่อความต้องการหรือสอบถามข้อมูลจากหน่วยงานข้างเคียงหรือผู้มีประสบการณ์ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

๒. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดหาพัสดุควรหมั่นศึกษาหาความรู้ เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด เพื่อจะได้ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานตามโครงการต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

๓. ภาพรวมหน่วยงาน ควรจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงระเบียบกฎหมาย หรือมีแนวทางซักซ้อมการปฏิบัติหน้าที่อยู่เรื่อยๆ เพื่อเป็นการทบทวนการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทำให้ลดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น