



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย.....โทร.(๐-๓๖๓๙-๖๙๓๔ ต่อ ๑๐).....
ที่.....สป ๗๔๘๐๑/.....วันที่.....ม.ค.....๖๖.....

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลบ้านกล้วย (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย ได้รับการตรวจประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๕ นั้น

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วน
ตำบลบ้านกล้วย ประจำปี ๒๕๖๕ ได้รับคะแนนจากการประเมิน ๙๕.๗๑ คะแนน ระดับการประเมิน AA (ดีเยี่ยม)
หมายถึงหน่วยงานสามารถดำเนินการได้ครบถ้วน และมีแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินการตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์
การประเมิน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวปราณี ศิริปาน)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย

แก้วเสีอกทก

(นางสาวสรรศรีณย์ อาญาเมือง)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย

พ.จ.ท.

(นายภณิศ จันทน์แดง)

ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย

ความเห็นของนายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย

นงน.

(นางสาววชิราภรณ์ มาแสง)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย



การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย
อำเภอหนองโดน จังหวัดสระบุรี

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
 จากการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย พบว่า
 มีผลคะแนน ๙๕.๗๑ คะแนน อยู่ในระดับ AA ดังนี้



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติงาน	100.00
2	การใช้ช่าง	100.00
3	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	100.00
4	การแก้ไขปัญหาคารกุงรื้อ	100.00
5	การปรับปรุงการทำงาน	99.69
6	การใช้งบประมาณ	99.56
7	คุณภาพการดำเนินงาน	99.54
8	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	98.82
9	การป้องกันการกุงรื้อ	93.75
10	การเปิดเผยข้อมูล	85.92

คะแนนสูงสุด 100.0 คะแนน คะแนนต่ำสุด 85.92 คะแนน

โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)		
๑. การปฏิบัติหน้าที่ ๑๐๐.๐๐ คะแนน	พบตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ซึ่งผู้ตรวจได้มีข้อเสนอแนะ ควรจัดให้บุคลากรในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงบประมาณ เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่าและเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน	เห็นควรให้บุคลากรในองค์กรได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงบประมาณ ให้มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่แผนงบประมาณประจำปี ผลคะแนน IIT ตามตัวชี้วัดที่ ๑ , ๓ , ๔ และตัวชี้วัดที่ ๕ พบอยู่ในระดับดีเยี่ยมควรรักษามาตรฐานของการดำเนินงานที่ดีไว้
๒. การใช้งบประมาณ ๙๙.๕๖ คะแนน		
๓. การใช้อำนาจ ๑๐๐.๐๐ คะแนน		
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๑๐๐.๐๐ คะแนน		
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๑๐๐.๐๐ คะแนน		
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)		
๖. คุณภาพการดำเนินงาน ๙๙.๕๔ คะแนน	พบตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ซึ่งผู้ตรวจได้มีข้อเสนอแนะ สำหรับการปรับปรุงในปีต่อไป คือ ข้อ e๖ และข้อ e๗ ควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน เช่นผ่านทางช่องทางเว็บไซต์สำนักงาน ให้มีการปรับปรุงข้อมูลให้ทันต่อเหตุการณ์ ข้อ e๑๐ ควรเผยแพร่ ช่องทางการร้องเรียนของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ และจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส ประชาสัมพันธ์ให้ทราบอย่างชัดเจน เช่น ติดประกาศที่หน้าสำนักงาน	เห็นควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลผ่านช่องทางที่หลากหลาย ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เช่นช่องทางออนไลน์ ติดประกาศ ผลคะแนน EIT ตามตัวชี้วัดที่ ๖ และตัวชี้วัดที่ ๘ พบอยู่ในระดับดีเยี่ยมควรรักษามาตรฐานของการดำเนินงานที่ดีไว้
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๙๘.๘๒ คะแนน		
๘. การปรับปรุงการทำงาน ๙๙.๖๙ คะแนน		

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น		
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)				
๙. การเปิดเผยข้อมูล ๘๕.๙๒ คะแนน	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานตามแบบตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนนในประเด็น ดังนี้</p> <p><u>ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล</u> <u>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน</u> ข้อ ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร เห็นควรเพิ่มข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด รองผู้บริหารสูงสุด พร้อมกับแสดงข้อมูลช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน</p> <p><u>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงิน</u> งบประมาณ ข้อ ๐๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ไม่มีรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๔ ควรให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการลงข้อมูลให้ครบถ้วน</p> <p><u>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</u> ข้อ ๐๒๘ ไม่มีข้อมูลรายงานผลการบริการและพัฒนาทรัพยากร ประจำปี ๒๕๖๔ เห็นควรให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบลงข้อมูลให้ครบถ้วน</p> <p><u>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส</u> ข้อ ๐๓๓ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม เห็นควรจัดให้มีกิจกรรมเพื่อเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p>	<p>เห็นควรเพิ่มข้อมูลของผู้บริหาร รองผู้บริหาร และข้อมูลผู้บริหาร ข้าราชการ และเพิ่มช่องทางการติดต่อในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>เห็นควรเพิ่มข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๔ และปีปัจจุบันให้ครบถ้วนในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>เห็นควรเพิ่มข้อมูลรายงานผลการบริการและพัฒนาทรัพยากร ประจำปี ๒๕๖๔ และปีปัจจุบันให้ครบถ้วนในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>เห็นควรเพิ่มช่องทางและเปิดโอกาสให้บุคลากรภายนอกและประชาชน ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>		
๑๐. การป้องกันการทุจริต ๙๓.๗๕ คะแนน				

๒. กำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ หรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่ปรากฏในส่วนที่ ๑ แล้วนั้นจำเป็นที่จะต้องมีความมีแนวทางหรือมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อให้การแก้ไขข้อบกพร่องและการพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้ดีขึ้นเกิดเป็นรูปธรรมและยั่งยืนโดยมาตรการขับเคลื่อนนี้จะสอดคล้องและสอดคล้องผลการประเมินในส่วนที่ ๑ ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๑. มาตรการในการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากร ทั้งผู้บริหารท้องถิ่นและข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย	๑. จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติร่วมกันภายในองค์กร ๒. การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ๓. การติดตามและประเมินผลเป็นรายบุคคล ๔. อบรมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีทัศนคติและค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่พร้อมให้ความสำคัญกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	สำนักปลัด	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	รายงานผลความก้าวหน้าสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการของหน่วยงาน
๒. ช่องทางให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย	๑. เก็บรวบรวมข้อมูลในการให้บริการประชาชนตามอำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างน้อยต้องครอบคลุมด้านต่างๆ ดังนี้ ๑.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ๑.๒ ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ๑.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ๑.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์ยกรรม และการท่องเที่ยว ๑.๕ ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๑.๖ ด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม จารีตประเพณี จัดทำระบบประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้มารับบริการ ณ จุดให้บริการ เช่น ประเมินผ่าน QR Code หรือปุ่มแสดงความพึงพอใจ ๒. สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ ๓. เผยแพร่ผลการประเมินความพึงพอใจให้บุคลากรภายในและประชาชนได้รับทราบ เช่น ผ่านเว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	สำนักปลัด	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	สรุปข้อมูลแล้วทำการรายงานผลความพึงพอใจประจำปี

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
<p>๓. การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน</p>	<p>๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล จัดให้มีการชี้แจง/เผยแพร่แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และให้เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานได้ทราบทั่วถึงทั้งองค์กร</p> <p>๑) แผน/แนวทางการพัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p> <p>๒) หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานและหลักเกณฑ์การปรับเงินเดือน จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เสนอต่อผู้บริหาร</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖</p>	<p>สรุปข้อมูลแล้วทำการรายงานผลการรายงานประจำปี</p>
<p>๔. มาตรการบริหารงานเพื่อป้องกันการทุจริตตามหลักธรรมาภิบาลและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน</p>	<p>๑. มาตรการบริหารงานเพื่อป้องกันการทุจริตตามหลักธรรมาภิบาลและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน</p> <p>๒. ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อศึกษารูปแบบกรอบรายละเอียดในการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>๓. เผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ตามรูปแบบ ช่องทาง ที่กำหนด รวมถึงรายงานการทำแผนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔. ประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจในการดำเนินการตามแผนป้องกันการทุจริต</p> <p>๕. ปฏิบัติตามแผนการป้องกันการทุจริต</p> <p>๖. ติดตาม ประเมินผลการดำเนินการแก่ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๗. รายงานผลการดำเนินการแก่ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๘. เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานให้แก่สาธารณชนทราบผ่านช่องทางต่างๆ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖</p>	<p>- ผู้บังคับบัญชากำกับผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ให้มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ ระบุข้อเสนอแนะ ปัญหา อุปสรรค</p> <p>- รายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กร ทางเว็บไซต์สำนักงาน ป.ป.ช.</p> <p>- รายงานผลตามตัวชี้วัด OIT แล้วนำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์ อบต.บ้านกล้วย</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
<p>๕. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ๒. มอบหมายงานให้กับผู้รับผิดชอบโครงการและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อวางแผนและจัดเตรียมโครงการ ๓. กำหนดรูปแบบ กำหนดการ และหัวข้อการอบรม ๔. ประสานงานกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดหาวิทยากร เชิญกลุ่มเป้าหมาย จัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรม และวัสดุอุปกรณ์ ๕. รายงานผลการดำเนินการ 	สำนักปลัด	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	รายงานความก้าวหน้าสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส