



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้เป็นไปตามการกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA) (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นางสาวชिरาภรณ์ มาแสวง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องรวมถึงการจัดทำในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์(e-GP) โดยแยกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเรื่อง/โครงการ	ร้อยละ
๑	วิธีคัดเลือก	-	
๒	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding)	๑ โครงการ	๐.๐๑
๓	วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๕๔ โครงการ	๙๙.๙๗
	รวม	๓๕๕ โครงการ	๑๐๐.๐๐

โดยใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยแยก ตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณ (บาท)	ร้อยละ
๑	วิธีคัดเลือก	-	
๒	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding)	๗,๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๒.๕๗
๓	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๔,๘๐๔,๖๔๑.๔๒	๖๗.๔๔
	รวม	๒๑,๙๕๔,๖๔๑.๔๒	๑๐๐.๐๐

จากตารางข้อมูลข้างต้น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเป็นวิธีการที่ดำเนินการมากที่สุดจำนวน ๓๕๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๙๗ และ ใช้งบประมาณจำนวน ๑๔,๘๐๔,๖๔๑.๔๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๗.๔๔

สรุปผลการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เมื่อพิจารณาจากผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ผลปรากฏว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างจะดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด เนื่องจากหน่วยงานมีงบประมาณจำกัด ไม่เพียงพอที่จะดำเนินการโครงการขนาดใหญ่ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบกับกฎกระทรวงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดวงเงินในการจัดซื้อหรือจัดจ้าง ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง จึงทำให้วิธีเฉพาะเจาะจงเป็นวิธีที่ดำเนินการมากที่สุด ตอบสนองการปฏิบัติราชการได้อย่างคล่องตัว รวดเร็วและสอดคล้องกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งสามารถระบุพัสดุได้ตรงตามความต้องการใช้ปฏิบัติงาน

การวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บางรายการเป็นงานที่ต้องการเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้
๒. ผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะยังมีความชำนาญในการกำหนดคุณลักษณะบางเรื่องไม่เพียงพอ
๓. ระบบ e-GP ทำงานขัดข้องไม่ต่อเนื่อง และมีการปรับปรุง Web site เป็นประจำ ทำให้เกิดความล่าช้าต้องใช้เวลาในการปฏิบัติงาน
๔. ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ หนังสือเวียน และคำวินิจฉัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนมาก มีความยุ่งยากซับซ้อน ไม่ชัดเจน เป็นปัญหาในการตีความในการปฏิบัติงาน
๕. ขาดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุ
๖. ผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ที่ถูกต้อง

ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ผู้ที่ต้องการใช้พัสดุต้องกำหนดรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการใช้ให้ครบถ้วนชัดเจน
๒. จัดกรอบอัตราค่าจ้าง บรรจุแต่งตั้งบุคลากร
๓. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดหาพัสดุควรหมั่นศึกษาหาความรู้ เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด เพื่อจะได้ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานตามโครงการต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน
๔. จัดอบรม หรือส่งบุคลากรเข้ารับการศึกษา เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทำให้ลดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงาน