



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย.....โทร.(๐-๓๖๓๙-๖๙๓๔ ต่อ ๑๐).....
ที่.....สพ ๓๔๘๐๑/.....วันที่.....๒๔.....ม.ค.....๖๗.....

เรื่อง รายงานผลสรุปการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินโดย
ธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒๘ วรรคหนึ่ง แห่ง
พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการ
ป้องกันและปราบปราม การทุจริตแห่งชาติกำหนดหลักเกณฑ์และจำนวนสินทรัพย์หรือประโยชน์อื่น
ใดที่เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับจากบุคคลได้โดยธรรมจรรยา ไว้ดังนี้

ข้อ ๔ “การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา” หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือ
ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ และให้หมายความ
รวมถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ในโอกาสการแสดงความยินดี การแสดงความ
ขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ตามมารยาท ที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

“ญาติ” หมายความว่า พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส
ผู้บุพการีหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรม

“ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้” หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความ
บันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

ข้อ ๕ ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
นอกเหนือจากการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตาม
บทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

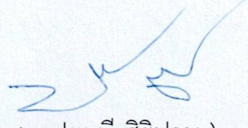
ข้อ ๖ เจ้าพนักงานของรัฐจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ ดังต่อไปนี้

(๑) ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใดซึ่งมิใช่ญาติที่มีราคาหรือ
มูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาท

(๒) ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับ
บุคคลทั่วไป

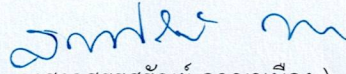
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย ได้จัดทำแบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจ
คำนวณเป็นเงินได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏ
ตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาวปราณี ศิริปาน)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย

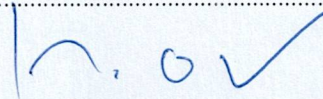
11/๖/๖๖๖๖



(นางสาวสรสรณ์ย์ อาญาเมือง)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย

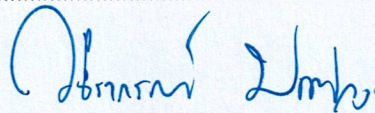


(นายกนิศ จันทน์แดง)

ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย



(นางสาวชिरาภรณ์ มาแสวง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย

แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย...อำเภอหนองโดน...จังหวัดสระบุรี.....
ประจำปีงบประมาณ.....พ.ศ.๒๕๖๖.....

เจ้าหน้าที่รายงาน การรับทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด		
	อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต	
		ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของหน่วยงาน
ไม่มีการรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดอันอาจ คำนวณเป็นเงินได้ ไม่ว่าจะ มาจาก - รับตามที่กฎหมาย กำหนด รับของไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท - รับจากญาติพี่น้อง - รับจากคนที่ไม่ใช่ญาติ - ประโยชน์อื่นใดอันอาจ คำนวณเป็นเงินได้	-	-	-

ลงชื่อ..... 

(นายกณิศ จันทน์แดง)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย
ผู้รายงาน

ลงชื่อ..... 

(นางสาวชัชราภรณ์ มาแสง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย
ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและ
เผยแพร่ลงเว็บไซต์