



คู่มือสำหรับประชาชนในการขอหนังสือ
รับรองสิ่งปลูกสร้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย
อำเภอหนองโดน จังหวัดสระบุรี

การขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย

ขอบเขตการให้บริการ

ประชาชนที่อาศัยในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย

สถานที่ติดต่อขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย

โทรศัพท์ : ๐๓๖-๓๙๖๙๓๔ ต่อ ๑๓

ระยะเวลาให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

รายการเอกสารหรือหลักฐานประกอบการขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาเอกสารสิทธิ์ที่ดิน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. ภาพถ่ายสิ่งปลูกสร้าง (ที่ตั้งอยู่และมีอยู่จริง) จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาใบรับแจ้งเกี่ยวกับบ้าน ออกโดยกำนันหรือผู้ใหญ่บ้าน (กรณีขอบ้านเลขที่ใหม่)
๖. หนังสือยินยอมให้ทำการปลูกสร้างอาคารในที่ดิน (กรณีที่ไม่ใช่เจ้าของที่ดิน)

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ประชาชนยื่นคำร้องขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้างพร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อเจ้าหน้าที่ (๕ นาที)	กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย
๒	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้างพร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องว่าครบถ้วน ถูกต้องหรือไม่ (๓ นาที)	กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย
๓	กรณีคำร้องขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง พร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องครบถ้วน ถูกต้อง เจ้าหน้าที่จะดำเนินการจัดทำหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง เพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นต่อไป (๑๐ นาที)	กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย
๔	กรณีที่คำร้องขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง พร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องไม่ครบถ้วน ถูกต้อง เจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ผู้ยื่นคำร้องดำเนินการแก้ไขหรือขอเอกสารที่ไม่ครบถ้วนเพิ่มเติม ก่อนที่จะดำเนินการจัดทำหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้างเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นต่อไป	กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย

ลำดับ	ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ
๕	เสนอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้างพร้อมด้วยคำร้องขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง และเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อพิจารณาลงนามในหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้างต่างไป (๑ นาที)	กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย
๖	ผู้บังคับบัญชาลงนามในหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง (๕ นาที)	กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย
๗	ออกเลขที่หนังสือ พร้อมทั้งประทับตรา อบต. ในหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง (๒ นาที)	กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย
๘	แจ้งผู้ยื่นคำร้องให้มารับหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง (๒ นาที)	กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย

ระยะเวลา

ไม่เกิน ๑ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่เจ้าหน้าที่ได้คำร้องขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้างพร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องถูกต้อง ครบถ้วน

ค่าธรรมเนียม

หนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง ฉบับละ ๒๐ บาท

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒
- พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕