

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย อำเภอนองโตนุ จังหวัดสระบุรี

๑. แผนบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Planning)

กิจกรรมหลัก	โครงการ/กิจกรรมย่อย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. งานแผนอัตรากำลังคน และระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ของ อบต.บ้านกล้วย	๑) กิจกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้าง และกรอบอัตรากำลังที่รองรับปริมาณงานให้สอดคล้องกับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย ให้เป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
	๒) การบริหารจัดการตามแผนอัตรากำลัง เช่น การสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง การรับโอน การโอน (ย้าย)	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
	๓) กิจกรรมจัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพเพื่อแจกให้พนักงานส่วนตำบล และมีการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งลงใน website ของหน่วยงาน เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกระดับ เข้าไปศึกษาถึงรายละเอียดความก้าวหน้าของตนเอง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
	๔) กิจกรรมการจัดทำประกาศการรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล โดยดำเนินการประชาสัมพันธ์ใน website ของหน่วยงาน เพื่อมาทดแทนในตำแหน่งที่ว่างเดิม	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
	๕) กิจกรรมในการดำเนินการจัดทำหนังสือขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่างเดิม หรือเมื่อมีการปรับปรุงโครงสร้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
	๖) กิจกรรมการประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อการสรรหาเป็นพนักงานจ้าง ของหน่วยงาน โดยการประชาสัมพันธ์ใน website ของหน่วยงาน และดำเนินการตามขั้นตอนตามระเบียบสั่งการ เพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่างเดิม	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
	๗) กิจกรรมการดำเนินการบันทึกในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ (LHR) ให้เป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	

กิจกรรมหลัก	โครงการ/กิจกรรมย่อย	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
๒. งานระบบบริหาร ทรัพยากรบุคคล ของ อบต.บ้านกล้วย	๑) กิจกรรมการจัดทำข้อตกลงโดยกำหนดตัว ชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรทุก ตำแหน่ง ของหน่วยงาน ในรอบการประเมิน ผลการปฏิบัติราชการ - จัดทำข้อตกลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ - จัดทำข้อตกลง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ๑ เมษายน ๒๕๖๘	
	๒) กิจกรรมโดยการติดตาม จัดเก็บ ผลการ ประเมินการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดโดยจัด ทำผลงานเป็นรูปเล่ม เพื่อประกอบเป็นหลัก ฐานบ่งชี้ว่าได้ดำเนินการจริง	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
	๓) กิจกรรมการกลั่นกรองผลการประเมิน การปฏิบัติราชการโดยมีการแต่งตั้งคำสั่ง คณะกรรมการกลั่นกรอง - กลั่นกรองรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ - กลั่นกรองรอบการประเมิน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เพื่อความยุติธรรม และความโปร่งใส	ไม่ใช้ งบประมาณ ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	
	๔) กิจกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนขั้นค่าจ้างประจำ โดยมีการแต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนขั้นค่าจ้างประจำ - เลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ - เลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ ไม่ใช้ งบประมาณ ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ เมษายน ๒๕๖๘ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘	
	๕) กิจกรรมการจัดทำประมวลจริยธรรม คุณธรรมเพื่อเป็นการป้องกันการทุจริต ให้บุคลากรในหน่วยงาน อบต.บ้านกล้วย	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๓. งานส่งเสริมสวัสดิการ และการสร้างสมดุล ระหว่างชีวิตการทำงาน	๑ โครงการพนักงานสัมพันธ์ - กิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ ของหน่วยงาน - กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพของพนักงาน - กิจกรรมเสริมสร้างขวัญ กำลังใจพนักงาน ๒. สำรวจเพื่อปรับปรุงสวัสดิการแก่พนักงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	

๒. แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (คน)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	วิธีการพัฒนา บุคลากร	หน่วยงาน ดำเนินการ
๑. บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และ สมรรถนะที่จำเป็นในการ ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนด	๑.๑ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่นที่บรรจุแต่งตั้งใหม่	ร้อยละของบุคลากรที่ ผ่านการฝึกอบรมหลัก สูตรปฐมนิเทศพนก งานส่วนตำบลบรรจุ ใหม่ (ร้อยละ ๘๐)	๒	๔๕,๐๐๐.-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	- การฝึกอบรม - การฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการ - การสัมมนา	- กรมส่งเสริม ปกครองท้องถิ่น
	๑.๒ โครงการฝึกอบรมตามหลักสูตร สายงานที่ปฏิบัติงานตามสายงานที่ ปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน	ร้อยละของบุคลากรที่ ผ่านฝึกอบรมตาม หลักสูตรสายงานที่ ปฏิบัติ (ร้อยละ ๘๐)	๒	๑๒๕,๐๐๐.-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	- การฝึกอบรม - การฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการ - การสัมมนา	- กรมส่งเสริม ปกครองท้องถิ่น
	๑.๓ โครงการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่าน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning)	ร้อยละของบุคลากรที่ ผ่านการประเมินผล การทดสอบก่อนและ หลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๔๒	ไม่ใช่ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	- การฝึกอบรม - การพัฒนา ตนเอง	- กรมส่งเสริม ปกครองท้องถิ่น
๒. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะ ของผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ และพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงาน จ้าง อบต.บ้านกล้วย	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนา ตนเองสู่การพัฒนาท้องถิ่น ของคณะ ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงาน จ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ร้อยละของบุคลากรที่ ผ่านการประเมินผล การทดสอบหลังการ ฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๔๒	๓๗๐,๐๐๐.-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	- การฝึกอบรม - การฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการ - การสัมมนา	- สำนักปลัด อบต.บ้านกล้วย
๓. เพื่อให้บุคลากรของ อบต. บ้านกล้วย มีความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับการระงับข้อพิพาทที่จะ เกิดขึ้นภายในสำนักงาน	โครงการฝึกอบรมการป้องกันและ ระงับข้อพิพาทการอพยพหนีไฟ ประจำปี สำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบล บ้านกล้วย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ร้อยละของบุคลากรที่ ผ่านการประเมินผล การทดสอบหลังการ ฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๔๒	ไม่ใช่ งบประมาณ-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	- การฝึกอบรม - การฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการ	- สำนักปลัด อบต.บ้านกล้วย

วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (คน)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	วิธีการพัฒนา บุคลากร	หน่วยงาน ดำเนินการ
๔. เพื่อให้บุคลากรทุกระดับมี จิตคุณธรรม จริยธรรม และ เจตคติการเป็นคนดี	โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘	ร้อยละของบุคลากรที่ ผ่านการประเมินผล การทดสอบหลังการ ฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๔๒	ไม่ใช้ งบประมาณ-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	- การฝึกอบรม - การฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการ	- สำนักปลัด อบต.บ้านกล้วย
๕. เพื่อให้บุคลากรทุกระดับมี จิตที่เข้มแข็งในการปฏิบัติงาน อย่างซื่อสัตย์ ไม่ทุจริตในการ ปฏิบัติหน้าที่	๖.๑ โครงการส่งเสริมการป้องกันการ ทุจริตใน อบต.บ้านกล้วย ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘	ร้อยละของบุคลากรที่ ผ่านการประเมินผล การทดสอบหลังการ ฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๔๒	ไม่ใช้ งบประมาณ-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	- การฝึกอบรม - การฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการ	- สำนักปลัด อบต.บ้านกล้วย
	๖.๒ กิจกรรมรณรงค์การต่อต้าน คอร์รัปชั่นสากล ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	ร้อยละของบุคลากรที่ ประกาศเจตนารมณ์ และเข้าร่วมกิจกรรม (ร้อยละ ๘๐)	๔๒	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	- ดำเนินการ โดยจัดกิจกรรม และประชุม ประจำเดือน	- สำนักปลัด อบต.บ้านกล้วย
๖. เพื่อให้บุคลากรทุกระดับมี มีสภาพแวดล้อมที่ดี สถานที่ ทำงานสะอาด ระเบียบร้อย	โครงการกิจกรรม ๕ ส. สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้าง นิสัย อบต.บ้านกล้วย ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘	ร้อยละของบุคลากรที่ เข้าร่วมกิจกรรม (ร้อยละ ๘๐)	๔๒	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	- ดำเนินการ โดยจัดกิจกรรม	- สำนักปลัด อบต.บ้านกล้วย

