

## รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย

อำเภอหนองโดน จังหวัดสระบุรี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 57,200,000 บาท แยกเป็น

### แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	16,725,785 บาท
งบกลาง	รวม	16,725,785 บาท
งบกลาง	รวม	16,725,785 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	230,000 บาท
<p>        เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างใน                  อัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วยจะ                  ต้องจ่ายค่าเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้างขององค์การบริหาร                  ส่วนตำบลบ้านกล้วย (กองคลัง)                  -เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 และที่แก้ไข                  เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2558</p>		
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	10,000 บาท
<p>        เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนของพนักงานจ้างเป็น                  รายปี                  ในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างที่ อบต.จะต้องจ่ายตามงบ                  ประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (กองคลัง)                  -เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ.2537 และที่แก้ไข                  เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561                  -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/                  ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561 เรื่อง การตั้งงบประมาณ                  สมทบกองทุนเงินทดแทน</p>		

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	10,650,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย (สำนักปลัด)</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการสงเคราะห์และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0810.6/ ว 3846 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินเบี้ยความพิการและเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์</p>		
เบี้ยยังชีพความพิการ	จำนวน	4,400,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้พิการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย (สำนักปลัด)</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการสงเคราะห์และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0810.6/ ว 3846 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินเบี้ยความพิการและเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์</p>		
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	200,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้พิการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย (สำนักปลัด)</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการสงเคราะห์และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0810.6/ ว 3846 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินเบี้ยความพิการและเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์</p>		

เงินสำรองจ่าย

จำนวน

302,385 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณสุขภัยเกิดขึ้นหรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณสุขภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณสุขภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนร่วม ได้แก่ การป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขภัย เช่น อุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัยหนาว วัตภัย อัคคีภัย การป้องกันและแก้ไขปัญหาสถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM2.5 การป้องกันและระงับโรคติดต่อ เช่น การป้องกันและระงับโรค และการป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก เป็นต้น การป้องกันและระงับโรคระบาดสัตว์ เช่น สัมผัสกิน ไนโต และกระบือ เป็นต้น การดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ (สำนักปลัด, กองช่าง, กองสาธารณสุขฯ)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 3) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขภัย พ.ศ. 2550
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559
- 7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 0533 ลงวันที่ 27 มกราคม 2563
- 8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3218 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2564
- 9) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2563
- 10) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0820.3/ว 1218 ลงวันที่ 28 เมษายน 2565

รายการตามข้อผูกพัน

เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.)	จำนวน	43,400 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ ให้แก่พนักงาน  
ส่วนตำบล กองคลัง จำนวน 1 อัตรา

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินช่วยค่าครอง  
ชีพผู้รับบำนาญของราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 17) พ.ศ.2562

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	จำนวน	680,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วน  
ท้องถิ่น (กบท.) เพื่อเป็นหลักประกันในการจ่ายสิทธิประโยชน์ข้าราชการ  
ส่วนท้องถิ่นที่พ้นหรือออกจากราชการและมีสิทธิได้รับเงิน  
บำเหน็จบำนาญ โดยคำนวณจากประมาณการรายรับตามข้อ  
บัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ทุกหมวด ทุก  
ประเภท โดยไม่ต้องนำรายรับประเภท พันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้  
อุทิศให้และเงินอุดหนุนมารวมคำนวณ องค์การบริหารส่วนตำบล  
ให้จ่ายในอัตราร้อยละ 2

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2500

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2546

-หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 23 ลงวันที่ 9 กันยายน 2565 เรื่อง ชักซ้อม  
แนวทางการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วน  
ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

<p>สมทบกองทุนสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลบ้านกล้วย-ตำบลบ้านโปร่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลบ้านกล้วย-ตำบลบ้านโปร่ง ที่ประชาชนในชุมชนร่วมกันจัดตั้งขึ้น ตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน (ฉบับที่ 2 ) พ.ศ.2563</li> <li>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ สบ 0808.2/ว 5147 ลงวันวันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดทำ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2567 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>-ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2565 หน้าที่ 122 ลำดับที่ 9</li> </ul>	จำนวน	50,000 บาท
<p>สมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น หรือพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วยตกลงสมทบเงินเข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพในอัตราร้อยละของเงินที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สมทบเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ ในอัตรา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 (อบต.ขนาดกลาง) ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ) ตาม ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ สบ 0808.2/ว 5147 ลงวันวันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดทำ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2567 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ.2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่3) พ.ศ.2565</li> <li>-ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2561</li> <li>-ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2565 หน้าที่ 121 ลำดับที่ 8</li> </ul>	จำนวน	160,000 บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	10,317,200 บาท
งบบุคลากร	รวม	7,054,200 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	3,245,760 บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น	จำนวน	725,760 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนนายกและรองนายก องค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้ (สำนักปลัด)

(1) ค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 28,800 บาท จำนวน 12 เดือน

(2) ค่าตอบแทนรายเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 15,840 บาท/คน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2566

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	180,000 บาท
-----------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้ (สำนักปลัด)

(1) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 6,000 บาท จำนวน 12 เดือน

(2) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 4,500 บาท/คน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2566

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	180,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้ (สำนักปลัด)		
(1) ค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 6,000 บาท จำนวน 12 เดือน		
(2) ค่าตอบแทนพิเศษรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 4,500 บาท/คน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2566		
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	120,960 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 10,080 บาท จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2566

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,039,040 บาท
---	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภา/รองประธาน  
สภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล แยก  
ดังนี้ (สำนักปลัด)

- (1) ค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาองค์การบริหารส่วน  
ตำบล อัตราเดือนละ 15,840 บาท บาท จำนวน 12 เดือน
- (2) ค่าตอบแทนรายเดือนรองประธานสภาองค์การบริหารส่วน  
ตำบล อัตราเดือนละ 12,960 บาท จำนวน 12 เดือน
- (3) ค่าตอบแทนรายเดือนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน  
ตำบล อัตราเดือนละ 10,080 บาท/คน รวม 13 คน จำนวน 12  
เดือน
- (4) ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน  
ตำบล อัตราเดือนละ 10,080 บาท จำนวน 12 เดือน  
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วน  
ตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภา  
องค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วน  
ตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล(ฉบับที่ 3) พ  
.ศ.2566

<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>3,808,440 บาท</b>
------------------------------	------------	----------------------

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,608,980 บาท
--	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่  
พนักงานส่วนตำบล ดังนี้

- สำนักปลัด จำนวน 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ.2542
  - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การ  
บริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย

<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนปลัด สำนักปลัด จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p> <p>-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย</p>	จำนวน	84,000 บาท
<p>เงินประจำตำแหน่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล ผู้มีสิทธิ ดังนี้ สำนักปลัด จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p> <p>-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย</p>	จำนวน	168,000 บาท
<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้าง ทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน สำนักปลัด จำนวน 7 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p> <p>-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย</p>	จำนวน	871,080 บาท
<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง สำนักปลัด จำนวน 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p> <p>-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย</p>	จำนวน	76,380 บาท

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>2,352,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>310,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้  
แก่ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ลูกจ้างที่ปฏิบัติงานนอกเวลา  
ราชการและวันหยุดราชการ ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการ  
ปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้ (สำนักปลัด)  
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562  
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095  
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก  
ประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น

<b>ค่าเช่าบ้าน</b>	<b>จำนวน</b>	<b>250,000 บาท</b>
--------------------	--------------	--------------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านพนักงานส่วนตำบลในหน่วยงานและผู้มี  
สิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ (สำนักปลัด)  
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562  
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095  
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก  
ประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น  
-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของพนักงาน  
ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2565

## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ

ราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำและผู้มีสิทธิเบิกได้ตาม

ระเบียบฯ (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ

ศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้บริหารท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้บริหารท้องถิ่นและผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ

ศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

**ค่าใช้จ่าย****รวม****737,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บหนังสือ,ค่าถ่ายเอกสาร,ค่าธรรมเนียมศาล,ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ สำหรับผู้ที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้ตามระเบียบของทางราชการ ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นหมวดค่าเช่าบ้าน) ค่าระวางบรรทุก ค่าใช้จ่ายในการเนิ่นคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ(ซึ่งมิใช่การประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม ครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความดูแลของผู้รับจ้าง) เช่น จ้างเหมาปราบวัชพืช จ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ และสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ จ้างเหมาประเมินองค์กร ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ (สำนักปลัด)

จำนวน

50,000 บาท

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่ารับรอง

จำนวน

12,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น ค่ารับรองบุคคล คณะบุคคล ฯลฯ ที่มานิเทศตรวจงานหรือเยี่ยมชม

ท้องที่การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อพวงมาลัยมาลัย,ช่อดอกไม้,พวงมาลา,กระเช้า ดอกไม้ จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อของขวัญ,ช่อดอกไม้,กระเช้า ดอกไม้ พวงมาลา ฯลฯ รวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่สามารถเบิกได้ใน ประเภนี้ ตามกฎหมายกำหนด ฯลฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบล บ้านกล้วย (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายฯ ให้ปฏิบัติหน้าที่ เพื่อประโยชน์ของ องค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการอบรมและฝึกอบรม หรือสัมมนา (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น/จัดทำเวทีประชาคมระดับหมู่บ้าน/ระดับตำบล

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่า

ประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร

ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร

ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและ

เครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ การจัดทำเวทีประชาคมหมู่บ้าน/ตำบลหรือกิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การประชุมจัดทำแผนต่างๆ การจัดเวทีแสดงความคิดเห็นฯลฯ

(สำนักปลัด)

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2565

หน้าที่ 132 ลำดับที่ 8

<p>โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติงานและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย ประจำปีงบประมาณ 2567 (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	400,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการหรือหลักสูตรการ ฝึกอบรม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะฯ เป็นต้น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565

<p>โครงการสนับสนุนการเลือกตั้งทั่วไป</p>	จำนวน	10,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสนับสนุนเลือกตั้งทั่วไปเกี่ยวกับการเลือกตั้ง ตามที่กฎหมายกำหนดนอกเหนือจากเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการสนับสนุนการเลือกตั้งให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อให้การดำเนินงานและประสานงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กับการเลือกตั้งเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเตรียมการและดำเนินการให้การเลือกตั้ง เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ ค่าใช้จ่ายในการจัด อบรมบุคลากรการเลือกตั้ง ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับภารกิจในการจัดการเลือกตั้ง (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

<p>โครงการให้ความช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต (สำนักปลัด)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการให้ความช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน</p> <p>ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2565 หน้าที่ 120 ลำดับที่ 3</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p>	จำนวน	150,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (สำนักปลัด)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>715,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	80,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกาแบบพิมพ์ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ (สำนักปลัด)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</p>		

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องใช้ระบบไฟฟ้า เช่น โคมไฟ หลอดไฟ สายไฟ ไมโครโฟน ฮอ์นลำโพง ฯลฯ (สำนักปลัด)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</p>		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	60,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด เข่ง น้ำยาล้างห้องน้ำ แก้วน้ำ น้ำยาดับกลิ่น ฯลฯ (สำนักปลัด)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</p>		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ไซควง ยางรถยนต์ น้ำกลั่น แบตเตอรี่ หัวเทียน หม้อน้ำฯลฯ (สำนักปลัด)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</p>		

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	400,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ (สำนักปลัด) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</p>		
วัสดุการเกษตร	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร เช่น ยากำจัดวัชพืช ยากำจัดแมลงศัตรูพืช จอบ เสียม ปุ๋ย ฯลฯ ซึ่งใช้ในเขตองค์การ บริหารส่วนตำบล (สำนักปลัด) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	70,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล ดิสก์ฟลอปี้ แผ่นพิมพ์ ฯลฯ (สำนักปลัด) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</p>		

<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>590,000 บาท</b>
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	350,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย (สำนักปลัด)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	80,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าประปาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย (สำนักปลัด)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์สำนักงาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ และค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และรวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ฯลฯ (สำนักปลัด)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		

ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน ฯลฯ (สำนักปลัด)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ฯลฯ (สำนักปลัด)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>911,000 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>911,000 บาท</b>
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง		
จัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล)	จำนวน	850,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ขับเคลื่อน 2 ล้อ ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2400 ซีซีหรือ กำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ แบบดับเบิลแคว็บ โดยมีคุณลักษณะเฉพาะ สั่งขงตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2565		
(สำนักปลัด)		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลง วันที่ 22 มิถุนายน 2552		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
เครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวน	24,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบ ที่ 1		
(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) โดยมีเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ เดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 ดังนี้		
(สำนักปลัด)		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น		
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552		
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565		

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 19,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน

โดยมีเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ เดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566

(สำนักปลัด)

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

เครื่องพิมพ์ จำนวน 8,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

โดยมีเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566

(สำนักปลัด)

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

เครื่องพิมพ์	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ</p> <p>โดยมีเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566</p> <p>(สำนักปลัด)</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</p>		
<b>งานวางแผนสถิติและวิชาการ</b>	<b>รวม</b>	<b>435,720 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>435,720 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>435,720 บาท</b>
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	435,720 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบลสำนักปลัด จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p> <p>-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย</p>		

<b>งานบริหารงานคลัง</b>	<b>รวม</b>	<b>4,061,840 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>2,758,980 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>2,758,980 บาท</b>
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,765,200 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนตำบล กองคลัง จำนวน 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p> <p>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	48,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานส่วนตำบล กองคลัง จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p> <p>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิ กองคลัง จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p> <p>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	862,200 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน กองคลัง จำนวน 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p> <p>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย</p>		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	41,580 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง กองคลัง จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p> <p>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย</p>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,181,860 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>549,760 บาท</b>
<p>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	จำนวน	409,760 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ลูกจ้างที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้ (สำนักปลัด)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	120,000 บาท
-------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านพนักงานส่วนตำบลในหน่วยงานและผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2565

#### เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำและผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>522,100 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาจัดทำโปรแกรมระบบการจัดเก็บเงินค่าน้ำประปา	จำนวน	182,100 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเอกชนหรือบุคคลธรรมดาเพื่อจัดทำโปรแกรมระบบการจัดเก็บเงินค่าน้ำประปา เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานการคลัง		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 4522 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2558		
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท0808.3/ว 0107 ลงวันที่ 8 มกราคม 2561		

ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บหนังสือ,ค่าถ่ายเอกสาร,ค่าธรรมเนียมศาล,ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ สำหรับผู้ที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้ตามระเบียบของทางราชการ ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นหมวดค่าเช่าบ้าน) ค่าระวางบรรทุก ค่าใช้จ่ายในการเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ(ซึ่งมิใช่การประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม ครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความดูแลของผู้รับจ้าง) เช่น จ้างเหมาปราบวัชพืช จ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์และสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ จ้างเหมาประเมินองค์กร ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ (กองคลัง)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-</p>		
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาปฏิบัติงานกองคลัง และงานอื่นๆ ในกองคลัง	จำนวน	90,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาปฏิบัติงาน กองคลัง และงานอื่นๆ ในกองคลัง จำนวน 1 ราย ระยะเวลา 12 เดือน</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565</p>		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ</p> <p>กองคลัง</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่ต้องจัดการบริหารส่วนตำบลบ้านกลับ ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลับ เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น กองคลัง</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลับ กองคลัง</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>	จำนวน	50,000 บาท

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>110,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ กองคลัง</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1317 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2566</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1358 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2563</p>		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เช่น แผ่นพับ ป้ายไวเนล ป้ายประกาศ ป้ายประชาสัมพันธ์ และอื่นๆ ฯลฯ กองคลัง</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1317 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2566</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1358 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2563</p>		

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หมึกพิมพ์ แผ่น  
ดิสก์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และอื่นๆ ฯลฯ กองคลัง  
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562  
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095  
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564  
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29  
มีนาคม 2562  
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1317  
ลงวันที่ 28 มีนาคม 2566  
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1358  
ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2563

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>121,000 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>121,000 บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้	จำนวน	2,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ จำนวน 1 ตัว ตัวละ 2,600 บาท รายละเอียด ดังนี้ (กองคลัง)		
-แบบมีพนักพิง		
-สามารถปรับระดับขึ้นลงได้		
-มีที่พักแขน 2 ข้าง		
-แบบหมุนรอบตัวได้		
-มีล้อเลื่อนได้		
-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ		
-ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่		
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552		
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565		

## ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์

จำนวน

24,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบ  
ที่ 1

(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) โดยมีเกณฑ์ราคากลางและ  
คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ  
เดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 ดังนี้ (กอง  
คลัง)

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง  
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย  
รับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1989 ลงวันที่ 22  
มิถุนายน 2552

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ ว 7509 ลงวันที่ 7  
ตุลาคม 2565

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

จำนวน

19,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนัก  
งาน

โดยมีเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ  
ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ เดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13  
มีนาคม 2566 (กองคลัง)

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว  
1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท  
รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1989 ลงวันที่ 22  
มิถุนายน 2552

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ ว 7509 ลงวันที่ 7  
ตุลาคม 2565

เครื่องสำรองไฟฟ้า

จำนวน

2,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง

(กองคลัง)

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา

อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

## ครุภัณฑ์อื่น

เครื่องจดหน่วยสำหรับแจ้งหนี้ค่าน้ำประปา แบบมือถือ จำนวน 2 จำนวน 12,900 บาท  
เครื่อง

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องจดหน่วยสำหรับแจ้งหนี้ค่าน้ำประปา แบบ  
มือถือ

- ระบบปฏิบัติการ Android อย่างน้อย 10
- ความเร็ว อย่างน้อย 1.5 GHz
- หน่วยความจำ RAM อย่างน้อย 4GB, ROM อย่างน้อย 64GB
- Wifi 802.11 b/g/n
- Bluetooth อย่างน้อย 5.0
- USB Type-C USB อย่างน้อย 2.0
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของ  
หน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการ  
ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22  
มิถุนายน 2552
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7  
ตุลาคม 2565

เครื่องพิมพ์ใบแจ้งหนี้ค่าน้ำประปา แบบไร้สาย จำนวน 2 เครื่อง	จำนวน	60,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์ใบแจ้งหนี้ค่าน้ำประปา แบบไร้สาย</p> <p>-ระบบการพิมพ์ โอนถ่ายความร้อนโดยตรง</p> <p>-ความละเอียดในการพิมพ์ 203 dpi/8 dots mm</p> <p>-หน่วยความจำ(Memory) 256MB(FLASH), 128 MB(RAM)</p> <p>-ความเร็วในการพิมพ์สูงสุด 4 นิ้วต่อวินาที (100 มิลลิเมตร/วินาที)</p> <p>-หน้ากว้างในการพิมพ์ 72 มม./2.83 นิ้ว</p> <p>-ความยาวในการพิมพ์ พิมพ์ต่อเนื่อง</p> <p>-สามารถใช้งาน Wi-Fi(802.11 b/g/n) และ Bluetooth</p> <p>-มีช่องเชื่อมต่อแบบ USB</p> <p>-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ</p> <p>-ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</p>		
<b>งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน</b>	<b>รวม</b>	<b>355,320 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>355,320 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>355,320 บาท</b>
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	355,320 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล</p> <p>สำนักปลัด จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p> <p>-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย</p>		

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	1,211,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	538,200 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	538,200 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	354,840 บาท
<p>    เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล</p> <p>    สำนักปลัด จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p> <p>    -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p> <p>    -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	183,360 บาท
<p>    เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน สำนักปลัด จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p> <p>    -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p> <p>    -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย</p>		

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>592,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>82,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	จำนวน	80,000 บาท
<p>    เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการงานหรือเวลาที่เสียไปเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติ หน้าที่ของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย ได้แก่ อาสาสมัครขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ที่ได้รับคำสั่งช่วยสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่จากผู้บริหารท้องถิ่นแห่งนั้น และอาสาสมัครขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่อื่นที่ไปสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ตามคำร้องขอจากผู้บริหารท้องถิ่นแห่งนั้น (สำนักปลัด)</p> <p>    -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	2,000 บาท
<p>    เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ลูกจ้างที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ ซึ่งเป็นงานเร่งด่วน นอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้ (สำนักปลัด)</p> <p>    -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>    -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>330,000 บาท</b>
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p>		
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาเติมน้ำยาเคมีถังดับเพลิง ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นหมวดค่าเช่าบ้าน) ค่าระวางบรรทุก ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ (ซึ่งมิใช่การประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม ครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างอย่างใดและอยู่ในความดูแลของผู้รับจ้าง) ค่าจ้างเหมาอื่นๆที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทนี้ (สำนักปลัด)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการแจกประเภทรายรับ-จ่าย งบประมาณประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
<p>โครงการช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณสุข</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการช่วยเหลือประชาชน</p> <p>กรณีเฝ้าระวังหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณสุข รวมถึงด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต การให้ความช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ (สำนักปลัด)</p> <p>-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม -ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2565 หน้าที่ 120 ลำดับที่ 5</p>	จำนวน	30,000 บาท

<p>โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาล ปีใหม่ พ.ศ.2567</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการตั้งจุดตรวจ/จุดบริการประชาชนเพื่อ ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่ โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าน้ำดื่ม ค่าป้าย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น และเกี่ยวข้องกับโครงการ (สำนักปลัด)</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง แนวทางปฏิบัติ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567 ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.4/ว 4033 ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2565</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แกไขครั้งที่ 1/2565 หน้าที่ 124 ลำดับที่ 7</p>	จำนวน	15,000 บาท
<p>โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาล สงกรานต์ พ.ศ.2567</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการตั้งจุดตรวจ/จุดบริการประชาชนเพื่อ ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์ โดยมีค่า ใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าน้ำดื่ม ค่าป้าย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น และเกี่ยวข้องกับโครงการ (สำนักปลัด)</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง แนวทางปฏิบัติ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567 ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.4/ว 4033 ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2565</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แกไขครั้งที่ 1/2565 หน้าที่ 124 ลำดับที่ 8</p>	จำนวน	15,000 บาท

โครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ประจำปี 2567 (สำนักปลัด)	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ประจำปี 2567		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ.2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2565		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2565 หน้าที่ 123 ลำดับที่ 1		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วยเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (สำนักปลัด)		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>180,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565		

<p>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องใช้ระบบไฟฟ้า เช่น โคมไฟ หลอดไฟ สายไฟ ไมโครโฟน ฮอ์นลำโพง ฯลฯ (สำนักปลัด)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ไชควง ยางรถ ยนต์ น้ำกลั่น แบตเตอรี่ หัวเทียน หม้อน้ำฯลฯ (สำนักปลัด)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</p>	จำนวน	40,000 บาท
<p>วัสดุการเกษตร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร เช่น ยากำจัดวัชพืช ยากำจัดแมลงศัตรูพืช จอบ เสียม อะไหล่เครื่องเลื่อยโซ่ยนต์ ฯลฯ ซึ่งใช้ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล (สำนักปลัด)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</p>	จำนวน	10,000 บาท

วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น ชุดปฏิบัติหน้าที่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ชุดปฏิบัติการกู้ภัย เสื้อจราจร สะท้อนแสง รองเท้า ถุงเท้า ถุงมือ เสื้อกันฝน วัสดุเครื่องแต่งกายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ (สำนักปลัด)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2560</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำหน่ายประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ดิสก์ฟลอปี้ แผ่นพิมพ์ ฯลฯ (สำนักปลัด)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำหน่ายประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</p>		

วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น สายยางดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง ฯลฯ ซึ่งใช้ในราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล (สำนักปลัด)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</p>		
วัสดุจรรยาจร	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุจรรยาจร เช่น กระบังหน้า แผงกั้นจรรยาจร แทนแบรีเออร์ กรวยจรรยาจร เสื้อสะท้อนแสง กระบองไฟกระพริบ ป้ายสามเหลี่ยมหยุดตรวจ ฯลฯ ซึ่งใช้ในราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล (สำนักปลัด)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</p>		

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>80,800 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>80,800 บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง	จำนวน	7,500 บาท
<p>    เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้อุปกรณ์ดับเพลิง 3 ฟุต (แบบกระจก) จำนวน 1 ตู้ รายละเอียด ดังนี้ (สำนักปลัด)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงตู้ทำจากเหล็กแผ่นหนา 0.5 มิลลิเมตร ปีม้วนรูป</li> <li>- ขนาดตู้ 91.4 x 53.4 x 150 CM. (รวมขาตั้ง)</li> <li>- ขาตั้งทำจากเหล็กฉากพับขึ้นรูป และมีลูกปรับระดับ</li> <li>- โครงตู้แบ่งออกเป็น 2 ส่วน กั้นกลาง 2 ฝั่ง ด้านซ้ายมีแผ่นชั้น 3 แผ่น, ด้านขวามีราวแขวน 1 อัน</li> <li>- กระจกใสหน้าบาน หนา 3 มิลลิเมตร</li> <li>- ประตูแบบบานเปิดกระจก มีมือจับเป็นแบบฝังพร้อมกุญแจล็อคทั้ง 2 ฝั่ง</li> <li>- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ-ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552</li> <li>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</li> </ul>		

ตู้บานเลื่อนกระจก

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจัดซื้อตู้บานเลื่อนกระจก ขนาดไม่น้อยกว่า 4 ฟุต จำนวน 1 ตู้  
รายละเอียด ดังนี้ (สำนักปลัด)

- ทำจากเหล็กแผ่นหนา ไม่น้อยกว่า 0.5 มิลลิเมตร ปีมัชนัรูป
- กระจกใสหนาไม่น้อยกว่า 3 มิลลิเมตร
- มือจับเป็นแบบฝังพร้อมกุญแจ
- มีแผ่นชั้นวาง 2 แผ่น พร้อมตะขอ
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของ  
หน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการงาน  
ของเจ้าหน้าที่
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง  
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย  
รับ - รายจ่าย
- งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1989 ลงวันที่ 22  
มิถุนายน 2552
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ ว 7509 ลงวันที่ 7  
ตุลาคม 2565

## ครุภัณฑ์การเกษตร

เครื่องเลื่อยโซ่ยนต์

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเลื่อยโซ่ยนต์ จำนวน 1 เครื่อง

รายละเอียด ดังนี้ (สำนักปลัด)

-มีขนาดเครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า 2 แรงม้า

-มีกำลังวัตต์ไม่น้อยกว่า 1.5 กิโลวัตต์

-มีขนาดแผ่นบังคับโซ่ขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว พร้อมโซ่ตัดไม้

-มีความจุถังน้ำมันเชื้อเพลิงไม่น้อยกว่า 0.20 ลิตร

-มีความจุของถังน้ำมันหล่อลื่นโว่ไม่น้อยกว่า 0.1 ลิตร

-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานของหน่วยงาน  
รัฐ-ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการ  
ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว  
1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7  
ตุลาคม 2565-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22  
มิถุนายน 2552

เครื่องเลื่อยโซ่ไร้สาย

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเลื่อยโซ่ไร้สาย จำนวน 1 เครื่อง รายละเอียด ดังนี้ (สำนักปลัด)

- มีบาร์โซ่พร้อมโซ่ ขนาดไม่น้อยกว่า 10 นิ้ว จำนวน 1 อัน
- มีแบตเตอรี่ความจุขนาดไม่น้อยกว่า 3.0 Ah จำนวน 1 ก้อน
- แท่นชาร์จแบตเตอรี่สำหรับชาร์จแบตเตอรี่ได้ จำนวน 1 เครื่อง
- มีระบบป้องกันการสะท้อนกลับของเครื่องยนต์เพื่อไม่ให้เกิด

อันตราย

- มีระบบหยุดการทำงานทันทีเมื่อปล่อยมือจากเครื่องช่วยป้องกัน

อันตราย

จากการตกหล่นของเครื่องหรือหลุดมือ

- มีระบบจ่ายน้ำมันหล่อเลี้ยงโซ่ อัตโนมัติ และมีความจุถังน้ำมันโซ่
- ขนาดไม่น้อยกว่า 140 mL
- มีตะขอเกี่ยวหลังเครื่อง
  - มีกำลังไฟ 18V

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการงานของเจ้าหน้าที่

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

เครื่องตัดหญ้า

จำนวน

10,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบขี้อ่อน จำนวน 1 เครื่อง  
(สำนักปลัด)

เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1  
สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2565

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง  
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย  
รับ - รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1989 ลงวันที่ 22  
มิถุนายน 2552

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ ว 7509 ลงวันที่ 7  
ตุลาคม 2565

## ครุภัณฑ์โรงงาน

เครื่องอัดจารบี

จำนวน

8,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องอัดจารบีชนิดใช้ร่วมกับถังลม ขนาดไม่น้อยกว่า 30 ลิตร จำนวน 1 เครื่อง รายละเอียด ดังนี้ (สำนักปลัด)

- สามารถใช้ร่วมกับปั๊มลมได้ พร้อมเกย์ดักน้ำ
- สามารถใช้แรงดันลมได้ไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 5 – 8 บาร์
- สามารถใช้แรงดันอัดจารบีได้ไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 300-400 บาร์
- มีปริมาณการอัดจารบีไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 800 กรัม/นาที
- ความจุถังอัดจารบีไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 12 ลิตร
- มีอุปกรณ์พร้อมใช้งาน เช่น สายลมไฮดรอลิก พร้อมหัวอัดจารบี
- ใช้เพื่อเติมจารบีหล่อลื่น กับเครื่องจักร หรือ รถพาหนะ
- มีพร้อมล้อเข็นเคลื่อนย้าย

-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

-ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แม่แรงตะเข้

จำนวน

14,700 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแม่แรงตะเข้ ขนาด 3 ตัน จำนวน 1 เครื่อง (สำนักปลัด)

เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2565

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,376,320 บาท
<b>งบบุคลากร</b>	รวม	1,217,820 บาท
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	รวม	1,217,820 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,151,820 บาท
<p>            เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปี             ให้แก่พนักงานส่วนตำบล กองการศึกษาฯ จำนวน 3 อัตรา             จำนวน 12 เดือน</p> <p>            -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p> <p>            -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	24,000 บาท
<p>            เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานส่วนตำบล             กองการศึกษาฯ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p> <p>            -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p> <p>            -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>            เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล             ผู้มีสิทธิ กองการศึกษาฯ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p> <p>            -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p> <p>            -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย</p>		

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>113,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>73,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	1,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้  
 แก่ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ลูกจ้างที่ปฏิบัติงานนอกเวลา  
 ราชการและวันหยุดราชการ ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการ  
 ปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้ (กองการศึกษา)  
 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  
 ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562  
 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095  
 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก  
 ประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร  
 ปกครองส่วนท้องถิ่น

<b>ค่าเช่าบ้าน</b>	<b>จำนวน</b>	<b>72,000 บาท</b>
--------------------	--------------	-------------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านพนักงานส่วนตำบลในหน่วยงานและผู้มี  
 สิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ (กองช่าง)  
 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  
 ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562  
 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095  
 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก  
 ประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร  
 ปกครองส่วนท้องถิ่น  
 -ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของพนักงาน  
 ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2565

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>40,000 บาท</b>
<p>รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p>		
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บหนังสือ,ค่าถ่ายเอกสาร,ค่าธรรมเนียมศาล,ค่าธรรมเนียมและ</p> <p>ค่าลงทะเบียนต่างๆ สำหรับผู้ที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้ตามระเบียบของทางราชการ</p> <p>ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นหมวดค่าเช่าบ้าน) ค่าระวางบรรทุก ค่าใช้จ่ายในการเนคตืตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ(ซึ่งมิใช่การประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม ครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความดูแลของผู้รับจ้าง) เช่น จ้างเหมาปราบวัชพืช จ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์และสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ จ้างเหมาประเมินองค์กร ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ (กองการศึกษาฯ)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย</p> <p>งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายฯ ให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของ องค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการอบรมและฝึกอบรม หรือสัมมนา (กองการศึกษาฯ) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	จำนวน	10,000 บาท

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหาร  
ส่วนตำบลบ้านกล้วย เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

(กองการศึกษาฯ)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>45,500 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>45,500 บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ตู้เอกสารบานเลื่อนกระจก	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เอกสารบานเลื่อนกระจก 4 ฟุต จำนวน 1 ตู้		
รายละเอียด ดังนี้ (กองการศึกษา)		
-ทำจากเหล็กแผ่นหนา 0.5 มิลลิเมตร		
-ขนาดตู้ไม่น้อยกว่า 121.8x40.6x87.8 CM.		
-กระจกใส หนา 3 มิลลิเมตร		
-มือจับเป็นแบบฝังพร้อมกุญแจ		
-รางลิ้นชักทำจากเหล็กหนา		
-มีแผ่นชั้นวาง 2 แผ่น พร้อมตะขอ		
-ตู้เหล็กผ่านกระบวนการเคลือบผิวอย่างดี		
-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของ		
หน่วยงานรัฐ		
-ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการ		
ปฏิบัติงานของ		
เจ้าหน้าที่		
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว		
1095		
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท		
รายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง		
ส่วนท้องถิ่น		
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1989 ลงวันที่ 22		
มิถุนายน 2552		
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ ว 7509 ลงวันที่ 7		
ตุลาคม 2565		

โต๊ะสำนักงาน	จำนวน	6,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะสำนักงาน จำนวน 1 ตัว รายละเอียด ดังนี้ (กองการศึกษาฯ)		
-ตัวโต๊ะทำจากเหล็กแผ่นหนา 0.5 มิลลิเมตร		
-ตัวถังทำจากเหล็กแผ่นหนา 0.5 มิลลิเมตร เคลือบกันสนิม		
-หน้าโต๊ะ ใช้เหล็กหนา 0.7 มิลลิเมตร ปูด้วยผ้าหน้าโต๊ะหนัง PVC หรือกระจก		
-ขนาดโต๊ะ 123x67x75.3 เซนติเมตร		
-ขอบโต๊ะทำจากไม้เนียมอย่างดี และขอบยางทำจากพลาสติกอย่างดี ไม่หลุดง่าย		
-มีขาเหยียบหรือที่พักเท้า		
-มีลิ้นชักล็อกได้ทั้งหมด ข้างขวา 3 ใบ ตรงกลาง 1 ใบ รวม 4 ใบ		
-ชั้นส่วนที่เป็นเหล็กผ่านกระบวนการเคลือบผิวอย่างดี		
-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของ หน่วยงานรัฐ		
-ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่		
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ		
- รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552		
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565		

## ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์

จำนวน

24,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบ  
ที่ 1

(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) โดยมีเกณฑ์ราคากลางและ  
คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ  
เดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 (กองการ  
ศึกษาฯ)

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว  
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณ  
รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1989 ลงวันที่ 22  
มิถุนายน 2552

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ ว 7509 ลงวันที่ 7  
ตุลาคม 2565

เครื่องพิมพ์

จำนวน

8,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อม  
ติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) (กองการศึกษาฯ)

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา  
อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ  
ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง  
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย  
รับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1989 ลงวันที่ 22  
มิถุนายน 2552

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ ว 7509 ลงวันที่ 7  
ตุลาคม 2565

เครื่องสำรองไฟฟ้า	จำนวน	2,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง		
(กองการศึกษาฯ)		
-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552		
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565		
<b>งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</b>	<b>รวม</b>	<b>3,245,635 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>590,880 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>590,880 บาท</b>
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	590,880 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		
รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทนกองการศึกษาฯ		
จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน		
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย		

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,387,555 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>683,855 บาท</b>
<p>รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
<p>โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ (กองการศึกษา)</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่าจ้างเหมาเวทีและเครื่องไฟขยายเสียง ค่าจ้างเหมาอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมาอาหารและเครื่องดื่ม ค่าของรางวัลสำหรับจัดกิจกรรมในงานวันเด็ก (ของเล่นศิลปะ) ค่าของรางวัลสำหรับจัดกิจกรรมในงานวันเด็ก (ตุ๊กตาศิลปะ) ค่าเช่าเก้าอี้</p> <p>ค่าจ้างเหมาตกแต่งสถานที่พร้อมวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมการแข่งขันเกมส์ต่างๆ ของงานวันเด็ก ค่าป้ายและรายจ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการจัดงาน เป็นต้น</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2565 หน้าที่ 116 ลำดับที่ 10</p>	จำนวน	170,000 บาท
<p>โครงการเพิ่มทักษะการเรียนรู้และสร้างความรักให้ครอบครัวศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบล บ้านกล้วย (กองการศึกษา)</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเพิ่มทักษะการเรียนรู้และสร้างความรักให้ครอบครัวศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบล บ้านกล้วย เช่น อาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าวิทยากร ค่าป้าย ค่าจ้างเหมารถโดยสารปรับอากาศ ค่าเข้าชมสถานที่ และรายจ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการจัดงาน เป็นต้น</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2565 หน้าที่ 114 ลำดับที่ 3</p>	จำนวน	80,000 บาท

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียน การสอนรายหัว ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย) จำนวน 102,795 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอนรายหัว ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย) เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่าย ในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) ดังนี้

- (1) ค่าจัดการเรียนการสอนรายหัว อัตราคนละ 1,836 บาท/คน/ปี
- (2) ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ 200 บาท/คน/ปี
- (3) ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ 290 บาท/คน/ปี
- (4) ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ 325 บาท/คน/ปี
- (5) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ 464 บาท/คน/ปี

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0816.2/ว 5537 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567  
-เป็นไปตามแผนพัฒนา (พ.ศ.2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2565 หน้า 114 ลำดับที่ 4

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(ค่าอาหารกลางวัน) เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบ้านกล้วย จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 33 คน อัตรามื้อละ 36 บาท จำนวน 245 วัน จำนวน 291,060 บาท

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0816.2/ว 5537 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567  
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2565 หน้าที่ 116 ลำดับที่ 11

<p>โครงการเสริมสร้างการแต่งกายสุภาพมารยาทดีและการออกกำลังกาย          ของเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบล          บ้านกล้วย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเสริมสร้างการแต่งกาย          สุภาพ มารยาทดีและการออกกำลังกายของเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็ก          เล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์พัฒนา          ด้านการแต่งกายสุภาพมารยาทดี ค่าวัสดุอุปกรณ์พัฒนาด้านการออก          กำลังกาย ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายโครงการฯและรายจ่ายอื่นๆ ที่จำ          เป็นและเกี่ยวข้องกับการจัดงาน เป็นต้น</p>	จำนวน	40,000 บาท
<p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน          การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่ง          ขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</p>		
<p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไขครั้งที่          1/2565 หน้าที่ 117 ลำดับที่ 21</p>		
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>643,700 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกาแบบพิมพ์          สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ (กองการศึกษาฯ)          -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย          ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562          -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095          ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก          ประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร          ปกครองส่วนท้องถิ่น          -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509          ลงวันที่ 7 ตุลาคม 25</p>		

## วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

578,700 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้

(1) วัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด เข่ง น้ำยาล้างห้อง น้ำ แก้วน้ำ น้ำยาดับกลิ่น ฯลฯ

(2) อาหารเสริม (นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย จำนวน 1 แห่ง จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 33 คน อัตราคนละ 7.51 บาท จำนวน 260 วัน เป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(3) อาหารเสริม (นม) สำหรับโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน 3 แห่ง

-โรงเรียนชุมชนบ้านกล้วย (สราญราษฎร์) จำนวน 120 คน อัตราคนละ 7.51 บาท จำนวน 260 วัน

-โรงเรียนวัดหัวถนน จำนวน 44 คน อัตราคนละ 7.51 บาท จำนวน 260 วัน

-โรงเรียนบ้านหลังสวน (ประชาสามัคคี) จำนวน 84 คน อัตราคนละ 7.51 บาท จำนวน 260 วัน จัดสรรโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.) เป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม)จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พศ.2562

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0816.2/ว 5537 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำบ

ประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

-เป็นไปตามแผนพัฒนา (พ.ศ.2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2565 หน้า 114 ลำดับที่ 4

<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ดิสก์แผ่นมิก แป้นพิมพ์ ฯลฯ (กองการศึกษาฯ)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</p>	จำนวน	15,000 บาท
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>60,000 บาท</b>
<p>ค่าไฟฟ้า</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะหรืออาคารที่อยู่ ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย โดย จ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบล บ้านกล้วย (กองการศึกษาฯ)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	จำนวน	60,000 บาท

<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,267,200 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,267,200 บาท</b>
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน (อาหารกลางวัน) ให้กับ โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน 3 โรงเรียน	จำนวน	1,267,200 บาท
-โรงเรียนชุมชนบ้านกล้วย (สราญราษฎร์) จำนวน 120 คน อัตราคน ละ 24 บาทจำนวน 200 วัน		
-โรงเรียนวัดหัวถนน จำนวน 44 คน อัตราคนละ 27 บาท จำนวน 200 วัน		
-โรงเรียนบ้านหลังสวน (ประชาสามัคคี) จำนวน 84 คน อัตราคนละ 27 บาทจำนวน 200 วัน เป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหาร กลางวันจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น		
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0816.2/ว 5537 ลงวัน ที่ 23 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567		
-ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2565 หน้าที่ 115 ลำดับที่ 5		

**แผนงานสาธารณสุข**

<b>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข</b>	<b>รวม</b>	<b>4,558,540 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>1,395,540 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>1,395,540 บาท</b>
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,046,820 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่ พนักงานส่วนตำบล		
กองสาธารณสุขฯ จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน		
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย		

<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานส่วนตำบล กองสาธารณสุข จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p> <p>-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย</p>	จำนวน	24,000 บาท
<p>เงินประจำตำแหน่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล ผู้มีสิทธิ กองสาธารณสุข จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p> <p>-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย</p>	จำนวน	42,000 บาท
<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง รวมถึงเงินปรับปรุง ค่าตอบแทน กองสาธารณสุข จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p> <p>-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย</p>	จำนวน	269,520 บาท
<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง กองสาธารณสุข จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p> <p>-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย</p>	จำนวน	13,200 บาท

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>655,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>440,000 บาท</b>

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือค่าธรรมเนียมศาล, ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ สำหรับผู้ที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้ตามระเบียบของทางราชการ ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้นหมวดค่าเช่าบ้าน)

จำนวน 330,000 บาท

ค่าระวางบรรทุก ค่าใช้จ่ายในการเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ (ซึ่งมิใช่การประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม ครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างอย่างใด

และอยู่ในความดูแลของผู้รับจ้าง) เช่น จ้างเหมาปราบวัชพืช จ้างเหมาโฆษณา

และเผยแพร่ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์และสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ จ้างเหมาพัน

หมอกควันค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ที่สามารถเบิกจ่าย

ในประเภทรายจ่ายนี้ จำนวน 30,000 บาท และค่ากำจัดขยะ เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการกำจัดขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลับ

จำนวน 300,000 บาท

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายการงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายฯ ให้ปฏิบัติหน้าที่ เพื่อประโยชน์ของ องค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการอบรมและฝึกอบรม หรือสัมมนา (กองสาธารณสุขฯ)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลับ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (กองสาธารณสุขฯ)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>จำนวน</p> <p>100,000 บาท</p>

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>215,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกาแบบพิมพ์          สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ (กองสาธารณสุขฯ)          -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย          ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562          -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095          ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก          ประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร          ปกครองส่วนท้องถิ่น          -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509          ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</p>		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด เข่ง          น้ำยาล้างห้องน้ำ สบู่ ถูมือ ผงซักฟอก กระดาษชำระ ถังขยะ          ความจุ 200 ลิตร ฯลฯ (กองสาธารณสุขฯ)          -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย          ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562          -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095          ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก          ประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร          ปกครองส่วนท้องถิ่น          -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509          ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</p>		

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ไชควง ยางรถยนต์ น้ำกลั่น แบตเตอรี่ หัวเทียน หม้อน้ำ ฯลฯ ของรถบรรทุกขยะขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย (กองสาธารณสุขฯ)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</p>		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ (กองสาธารณสุขฯ)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</p>		

<p>วัสดุเครื่องแต่งกาย</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เพื่อความปลอดภัยสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล เช่น หมวก เสื้อสะท้อนแสง รองเท้าบูท ถุงมือ ชุดกันฝน เสื้อกั๊ก ผ้าปิดจมูก ฯลฯ และวัสดุเครื่องแต่งกายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ (กองสาธารณสุขฯ)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2560</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</p>	<p>จำนวน</p> <p>30,000 บาท</p>
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม 2,508,000 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม 2,508,000 บาท</b>
<p>ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>รถบรรทุกขยะ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถบรรทุกขยะ ขนาด 6 ตัน 6 ล้อ ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 6,000 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 170 กิโลวัตต์ แบบอัตโนมัติ โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2565 ดังนี้ (กองสาธารณสุขฯ)</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552</p> <p>-ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2565 หน้าที่ 125 ลำดับที่ 1</p>	<p>จำนวน</p> <p>2,500,000 บาท</p>

## ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องพิมพ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบ ฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) โดยมีเกณฑ์ ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 (กองสาธารณสุขฯ) -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย รับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565	จำนวน	8,000 บาท
<b>งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น</b>	<b>รวม</b>	<b>520,000 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>220,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>60,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น		
ค่าป่วยการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการงานที่เสียไปให้แก่อาสาสมัคร บริหารท้องถิ่น หรือค่าใช้จ่ายในลักษณะเดียวกันกับค่าตอบแทน หรือค่าป่วยการให้กับผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การ บริหารส่วนตำบลบ้านกลับ (กองสาธารณสุขฯ) -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ.2562 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0819.2/ว 0803 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2563 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ ว 2318 ลงวันที่ 21 เมษายน 2564		

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>60,000 บาท</b>
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
<p>โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระ ปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภร ณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี (กองสาธารณสุขฯ)</p> <p>-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2./ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 แนวทางปฏิบัติการจัด ทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-ประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ลงวันที่ 19 กันยายน 2565</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 3034 ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2564</p> <p>-ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2565 หน้าที่ 190 ลำดับที่ 2</p>	จำนวน	50,000 บาท

<p>โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระ ปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภร ณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี (กองสาธารณสุขฯ)</p> <p>-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2./ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 แนวทางปฏิบัติการจัด ทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-ประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ลงวันที่ 19 กันยายน 2565</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 3034 ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2564</p> <p>-ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แกไขครั้งที่ 1-2565 หน้าที่ 190 ลำดับที่ 3</p>	จำนวน	10,000 บาท
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>100,000 บาท</b>
<p>วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำยาหรือสารเคมีป้องกันและกำจัดยุงลาย สารเคมีป้องกันไข้หวัดนก ทรายอะเบท เวชภัณฑ์ วัคซีนพิษสุนัข บ้าเข็มฉีดยา กระจกฉีดยา แอลกอฮอล์ สารทำความสะอาดชี วบำบัดเอนกประสงค์ (ไบโอออร์แกนิก) ฯลฯ (กองสาธารณสุขฯ)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</p>	จำนวน	100,000 บาท

<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>300,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>300,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
เพื่ออุดหนุนให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน/คณะกรรมการชุมชน ที่เสนอโครงการขอรับงบประมาณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามโครงการพระราชดำริที่เกี่ยวข้องกับงานสาธารณสุขหรือโครงการ ตามพระราชดำริด้านสาธารณสุขอื่นๆ หมู่บ้าน ละ 20,000 บาท (กองสาธารณสุขฯ)	จำนวน	300,000 บาท
-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2./ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 แนวทางปฏิบัติการจัด ทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
-ประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ลงวันที่ 19 กันยายน 2565		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 3034 ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2564		
-ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 1-2565 หน้าที่ 190 ลำดับที่ 1		

**แผนงานสังคมสงเคราะห์**

<b>งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์</b>	<b>รวม</b>	<b>771,080 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>766,080 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>766,080 บาท</b>
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	442,320 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ดังนี้ สำนักปลัด จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย		

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	323,760 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างประจำ ดังนี้</p> <p>สำนักปลัด จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p> <p>-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย</p>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>5,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>5,000 บาท</b>
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 5,000 บาท</p> <p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตร สำหรับผู้มีสิทธิ์เบิกจ่ายได้ตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563</p>		

**แผนงานเคหะและชุมชน**

งานไฟฟ้าและประปา	รวม	575,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	575,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	575,000 บาท
<p>เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ</p> <p>1.โครงการขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะต่อจากเดิมแยกบ้านหนองขมื่น ถึงบ่อปลานายจำลอง ชูยา หมู่ที่ 5 ตำบลบ้านกล้วย ให้แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอพระพุทธบาท จังหวัดสระบุรี (กองช่าง)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะต่อจากเดิมแยกบ้านหนองขมื่นถึงบ่อปลานายจำลอง ชูยา หมู่ที่ 5 ตำบลบ้านกล้วย</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2565 หน้าที่ 110 ลำดับที่ 5</p>		
	จำนวน	250,000 บาท

<p>2.โครงการขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะต่อจากเดิมบ้านนายอรุณ โสภณ ถึงบ้านนางอุทัย พลนาเรียง หมู่ที่ 4 ตำบลบ้านโปร่ง ให้แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอพระพุทธบาท จังหวัดสระบุรี (กองช่าง) เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะต่อจากเดิมบ้านนายอรุณ โสภณ ถึงบ้านนางอุทัย พลนาเรียง หมู่ที่ 4 ตำบลบ้านโปร่ง</p>	จำนวน	75,000 บาท
<p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563</p>		
<p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2565 หน้าที่ 112 ลำดับที่ 14</p>		
<p>3.โครงการขยายเขตประปาภูมิภาคต่อจากเดิมเส้นโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโปร่ง หมู่ที่ 2 ตำบลบ้านโปร่ง ให้แก่การประปาส่วนภูมิภาคอำเภอพระพุทธบาท จังหวัดสระบุรี (กองช่าง) เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการขยายเขตประปาภูมิภาคต่อจากเดิมเส้นโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโปร่งหมู่ที่ 2 ตำบลบ้านโปร่ง</p>	จำนวน	250,000 บาท
<p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563</p>		
<p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2565 หน้าที่ 98 ลำดับที่ 136</p>		
<b>งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</b>	<b>รวม</b>	<b>607,120 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>567,120 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>567,120 บาท</b>
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	526,320 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน</p>		
<p>กองสาธารณสุขฯ จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p>		
<p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p>		
<p>-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลับ</p>		

<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง          กองสาธารณสุข จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน          -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น          พ.ศ.2542          -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย</p>	จำนวน	40,800 บาท
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>40,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>40,000 บาท</b>
<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้          แก่ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ลูกจ้างที่ปฏิบัติงานนอกเวลา          ราชการและวันหยุดราชการ ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการ          ปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้ (กองสาธารณสุขฯ)          -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย          ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562          -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095          ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก          ประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร          ปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	จำนวน	40,000 บาท

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	60,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	60,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	60,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	จำนวน	60,000 บาท
TO BE NUMBER ONE ตำบลบ้านโป่ง ปีงบประมาณ 2567		
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BE NUMBER ONE ตำบลบ้านโป่ง ปีงบประมาณ 2567		
ให้แก่ ชมรม TO BE NUMBER ONE หมู่ที่ 1 ตำบลบ้านโป่ง (สำนักปลัด)		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2565 หน้าที่ 191 ลำดับที่ 5		

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	170,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	170,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	170,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการแข่งขันกีฬารวมพลังสามัคคีต่อต้านยาเสพติด (กองการศึกษาฯ)	จำนวน	170,000 บาท
--	-------	-------------

    เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการงานแข่งขันกีฬารวมพลังสามัคคีต่อต้านยาเสพติด เช่น เงินรางวัล ค่าถ้วยรางวัล อุปกรณ์การแข่งขันกีฬา ค่าจ้างเหมาจัดเตรียมสถานที่ ค่าจ้างเหมาจัดเตรียมพิธีเปิด-ปิดโครงการ ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสินกีฬา ค่าจ้างเหมาชุดขยายเสียงที่ใช้ในโครงการ ค่าจ้างเหมาอาหารและเครื่องดื่มสำหรับนักกีฬา ค่าจ้างเหมาอาหารว่างและเครื่องดื่มนักกีฬา ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และรายจ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการจัดงาน เป็นต้น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2565 หน้าที่ 118 ลำดับที่ 2

<b>งานศาสนาวัดนธรรมท้องถิ่น</b>	<b>รวม</b>	<b>1,227,000 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>940,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>940,000 บาท</b>

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการงานประเพณีกำฟ้า (กองการศึกษาฯ)	จำนวน	350,000 บาท
---------------------------------------	-------	-------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการงานประเพณีกำ เช่น ค่าจ้างเหมา  
มหรสพ ค่าจ้างเหมาเครื่องไฟขยายเสียงพร้อมไฟประดับในงาน ค่า  
จ้างเหมาอาหารและเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมาจัดทำเครื่องบวงสรวง  
บายศรีและประกอบพิธีกรรมบูชาเทพเทวดา ค่าจ้างเหมาดำเนินการ  
พิธีทางศาสนาพุทธ ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการอาหารไทยพวนค่า  
เช่าชุดโต๊ะพร้อมเก้าอี้ ค่าป้าย ค่าจ้างเหมาจัดสถานที่ และรายจ่าย  
อื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการจัดงาน เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน  
การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่ง  
ขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไขครั้งที่  
1/2565 หน้าที่ 126 ลำดับที่ 4

โครงการงานประเพณีลอยกระทง (กองการศึกษาฯ)	จำนวน	170,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการงานประเพณีลอยกระทง เช่น ค่าจ้าง  
เหมามหรสพ ค่าจ้างเหมาเครื่องไฟ ขยายเสียงพร้อมไฟประดับใน  
งาน ค่าจ้างเหมาอาหารและเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมาอาหารว่างและ  
เครื่องดื่ม ค่ากรรมการ เงินรางวัล ค่าจ้างเหมาจัดสถานที่ ค่าเวที  
ค่าป้าย และรายจ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการจัดงาน เป็น  
ต้น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน  
การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่ง  
ขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไขครั้งที่  
1/2565 หน้าที่ 126 ลำดับที่ 1

<p>โครงการจัดงานเกี่ยวกับรัฐพิธีต่างๆ (กองการศึกษาฯ)</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานเกี่ยวกับรัฐพิธีต่างๆ อาทิ วันแม่ วันพ่อ วันสำคัญของชาติไทย วันสำคัญของพระมหากษัตริย์ไทยราชพิธีและรัฐพิธีต่างๆ มีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าจ้างเหมาเวทีและเครื่องไฟ ขยายเสียง ค่าจ้างเหมาอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมาอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเช่าเก้าอี้ ค่าจ้างเหมาตกแต่งสถานที่ ค่าพวงมาลา ค่าจัดดอกไม้ ค่าเดินทาง ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายและรายการอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการจัดงาน เป็นต้น</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2565 หน้าที่ 128 ลำดับที่ 11</p>	จำนวน	200,000 บาท
<p>โครงการประเพณีสารทลาว (กองการศึกษาฯ)</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการประเพณีสารทลาว เช่น ค่าจ้างเหมาจัดสถานที่พร้อมจัดหาวัสดุอุปกรณ์เสวยอาหารและขนมกระยาสาธ ค่าจ้างเหมาจัดทำอาหารเลี้ยงพระสงฆ์ ค่าจ้างเหมาเครื่องไฟขยายเสียง ค่าจ้างเหมาอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมาอาหารและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ป้าย และรายการอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการจัดงาน เป็นต้น</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2565 หน้าที่ 127 ลำดับที่ 8</p>	จำนวน	100,000 บาท
<p>โครงการแห่เทียนพรรษาเข้าวัดฟังธรรม (กองการศึกษาฯ)</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการแห่เทียนพรรษาเข้าวัดฟังธรรม เช่น ค่าจ้างเหมาตกแต่งรถแห่เทียนพรรษาและต้นเทียนพรรษา ค่าปัจจัยไทยธรรมถวายวัดและสำนักสงฆ์ ค่าจ้างเหมาดนตรี ค่าป้าย และรายการอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการจัดงาน เป็นต้น</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2565 หน้าที่ 127 ลำดับที่ 7</p>	จำนวน	100,000 บาท

<p>โครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมภาษาไทย-พวน (กองการศึกษาฯ) จำนวน 20,000 บาท</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ เช่น ค่าจ้างเหมาอาหารและเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมาอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าป้าย และรายจ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการจัดงาน เป็นต้น</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2565 หน้าที่ 127 ลำดับที่ 6</p>	จำนวน	20,000 บาท
<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>287,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>287,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
<p>อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านในเขตตำบลบ้านกลับและตำบลบ้านโป่ง จำนวน 104,000 บาท</p> <p>โป่ง</p> <p>ดังนี้ (กองการศึกษาฯ)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 1 ตำบลบ้านกลับ จำนวน 27,000 บาท</li> <li>2. คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 9 ตำบลบ้านกลับ จำนวน 20,000 บาท</li> <li>3. คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 1 ตำบลบ้านโป่ง จำนวน 15,000 บาท</li> <li>4. คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 2 ตำบลบ้านโป่ง จำนวน 15,000 บาท</li> <li>5. คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 4 ตำบลบ้านโป่ง จำนวน 27,000 บาท</li> </ol> <p>เพื่อจ่ายอุดหนุนการจัดงานประเพณีสงกรานต์และวันผู้สูงอายุในเขต อบต.บ้านกลับ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563</p> <p>-ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2565 หน้าที่ 126 ลำดับที่ 2</p>	จำนวน	104,000 บาท

## เงินอุดหนุนขององค์กรศาสนา

อุดหนุนวัดในเขตตำบลบ้านกล้วยและตำบลบ้านโปร่งในการจัดงาน ประเพณีสงกรานต์และวันผู้สูงอายุในเขต อบต.บ้านกล้วย ดังนี้	จำนวน	183,000 บาท
1.วัดสุวรรณคีรี จำนวน 60,000 บาท		
2.วัดบ้านคลอง จำนวน 48,000 บาท		
3.วัดหลังสวน จำนวน 45,000 บาท		
4.วัดโปร่งเก่า (พลอยเจริญ) จำนวน 15,000 บาท		
5.วัดโพนกโก จำนวน 15,000 บาท		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563		
-ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2565 หน้าที่ 126 ลำดับที่ 3		

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง	รวม	9,682,440 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,707,140 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,707,140 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,309,380 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนตำบล กองช่าง จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน		
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	48,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานส่วนตำบล กองช่าง จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน		
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย		

<p>เงินประจำตำแหน่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล ผู้มีสิทธิ กองช่าง จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p> <p>-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย</p>	<p>จำนวน</p> <p>42,000 บาท</p>
<p>ค่าจ้างลูกจ้างประจำ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำ กองช่าง จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p> <p>-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย</p>	<p>จำนวน</p> <p>244,320 บาท</p>
<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้าง ทั่วไปรวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน (กองช่าง) จำนวน 7 ตำแหน่ง จำนวน 12 เดือน</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p> <p>-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย</p>	<p>จำนวน</p> <p>979,440 บาท</p>
<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง กองช่าง จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p> <p>-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย</p>	<p>จำนวน</p> <p>84,000 บาท</p>

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>3,168,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>123,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	1,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้  
 แก่ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ลูกจ้างที่ปฏิบัติงานนอกเวลา  
 ราชการและวันหยุดราชการ ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการ  
 ปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้ (กองช่าง)  
 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  
 ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562  
 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095  
 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก  
 ประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร  
 ปกครองส่วนท้องถิ่น

<b>ค่าเช่าบ้าน</b>	<b>จำนวน</b>	<b>72,000 บาท</b>
--------------------	--------------	-------------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านพนักงานส่วนตำบลในหน่วยงานและผู้มี  
 สิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ (กองช่าง)  
 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  
 ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562  
 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095  
 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก  
 ประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร  
 ปกครองส่วนท้องถิ่น  
 -ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของพนักงาน  
 ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2565

## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำและผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ (กองช่าง)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563</p>		

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>2,185,000 บาท</b>
-------------------	------------	----------------------

## รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาปฏิบัติงานกองช่าง	จำนวน	180,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาปฏิบัติงานกองช่างและงานอื่นๆ</p> <p>ในกองช่าง จำนวน 2 ราย ระยะเวลา 12 เดือน</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565</p>		

<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บหนังสือ,,ค่าธรรมเนียมศาล,ค่าธรรมเนียมต่างๆ และค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นหมวดค่าเช่าบ้าน) ค่าระวางบรรทุก ค่าใช้จ่ายในการเนคคิตตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ (ซึ่งมิใช่การประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม ครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างอย่างใดและอยู่ในความดูแลของผู้รับจ้าง) เช่น จ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์และสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ (กองช่าง)</p>	จำนวน	300,000 บาท
<p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565</p>		
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายฯ ให้ปฏิบัติหน้าที่ เพื่อประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการอบรมและฝึกอบรมหรือสัมมนา (กองช่าง)</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	1,700,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (กองช่าง)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>860,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกาแบบพิมพ์สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ (สำนักปลัด)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</p>		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	350,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องใช้ระบบไฟฟ้า เช่น โคมไฟ หลอดไฟ สายไฟ ไมโครโฟน ฮอ์นลำโพง ฯลฯ (กองช่าง)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</p>		

วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	300,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้างต่างๆ เช่น ไม้ต่างๆ สี ทินเนอร์ แปรง ปูนซีเมนต์ ทราช หิน ยางมะตอย กระจกโค้ง จราจร ยางชลดความเร็ว ฯลฯ (กองช่าง) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</p>		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ไชควง ยางรถ ยนต์ น้ำกลั่น แบตเตอรี่ หัวเทียน หม้อน้ำ ฯลฯ (กองช่าง) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</p>		

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ (กองช่าง) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</p>		
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องแต่งกายของพนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ ในงานต่างๆ ของกองช่าง เช่น งานประปา งาน ไฟฟ้า อาทิสื่อ กางเกง ชุดปฏิบัติงาน รองเท้า ถุง มือ หมวก อื่นๆ ฯลฯ (กองช่าง) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</p>		

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล  
ดิสก์แผ่นมิก แป้นพิมพ์ ฯลฯ (กองช่าง)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095  
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509

ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>3,807,300 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>237,900 บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้	จำนวน	5,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ จำนวน 2 ตัว ตัวละ 2,600 บาท รายละเอียด ดังนี้ (กองช่าง)		
-แบบมีพนักพิง		
-สามารถปรับระดับขึ้นลงได้		
-มีที่พักแขน 2 ข้าง		
-แบบหมุนรอบตัวได้		
-มีล้อเลื่อนได้		
-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ		
-ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่		
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552		
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565		

โต๊ะสำนักงาน	จำนวน	6,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะสำนักงาน ขนาด 4 ฟุต จำนวน 1 ตัว รายละเอียด ดังนี้ (กองช่าง)		
-ตัวโต๊ะทำจากเหล็กแผ่นหนา 0.5 มิลลิเมตร		
-ตัวถังทำจากเหล็กแผ่นหนา 0.5 มิลลิเมตร เคลือบกันสนิม		
-หน้าโต๊ะ ใช้เหล็กหนา 0.7 มิลลิเมตร ปูด้วยผ้าหน้าโต๊ะหนัง PVC หรือกระจก		
-ขนาดโต๊ะ 123x67x75.3 เซนติเมตร		
-ขอบโต๊ะทำจากไม้เนื้อแข็งดี และขอบยางทำจากพลาสติกอย่างดี ไม่หลุดง่าย		
-มีขาเหยียบหรือที่พักเท้า		
-มีลิ้นชักล็อกได้ทั้งหมด ข้างขวา 3 ใบ ตรงกลาง 1 ใบ รวม 4 ใบ		
-ชั้นส่วนที่เป็นเหล็กผ่านกระบวนการเคลือบผิวอย่างดี		
-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ		
-ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่		
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552		
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565		

โต๊ะสำนักงาน	จำนวน	9,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะสำนักงาน ขนาด 5 ฟุต จำนวน 1 ตัว รายละเอียด ดังนี้ (กองช่าง)		
-ตัวโต๊ะทำจากเหล็กแผ่นหนา 0.5 มิลลิเมตร		
-ตัวถังทำจากเหล็กแผ่นหนา 0.5 มิลลิเมตร เคลือบกันสนิม		
-หน้าโต๊ะ ใช้เหล็กหนา 0.7 มิลลิเมตร ปูด้วยผ้าหน้าโต๊ะหนัง PVC หรือกระจก		
-ขนาดโต๊ะ 123x67x75.3 เซนติเมตร		
-ขอบโต๊ะทำจากไม้เนื้อแข็งดี และขอบยางทำจากพลาสติกอย่างดี ไม่หลุดง่าย		
-มีขาเหยียบหรือที่พักเท้า		
-มีลิ้นชักล็อกได้ทั้งหมด ข้างขวา 3 ใบ ตรงกลาง 1 ใบ รวม 4 ใบ		
-ชั้นส่วนที่เป็นเหล็กผ่านกระบวนการเคลือบผิวอย่างดี		
-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ		
-ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่		
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552		
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565		

พัฒนแบบโคจร

จำนวน

12,500 บาท

เพื่อจัดซื้อพัฒนแบบโคจร ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 18 นิ้ว พร้อมติดตั้ง

จำนวน 5 ตัว ตัวละ 2,500 บาท รายละเอียด ดังนี้ (กองช่าง)

-สามารถปรับแรงลมได้ 3 ระดับ กระจายลมได้ทั่วถึง

-ปรับสายซ้าย-ขวา และหยุดสายได้ตามต้องการ เสริมความปลอดภัยด้วยระบบตัดการทำงานเมื่อมอเตอร์มีความร้อนสูง

-ได้รับมาตรฐานความปลอดภัย จากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรมและรับมาตรฐานประหยัดไฟเบอร์ 5 จากการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

-ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการงานของเจ้าหน้าที่

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

พัดลมเพดาน

จำนวน

4,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมเพดาน จำนวน 1 ตัว รายละเอียด ดังนี้  
(กองช่าง)

-ปรับแรงลมได้ 3 ระดับ

-ควบคุมการทำงานด้วยสวิตช์แบบหมุนปรับ

-ปรับปรับการส่ายได้ตั้งแต่ 15, 30 และ 50 องศา

-ปรับส่ายและหยุดส่าย เพื่อกระจายแรงลมได้ตามความต้องการ

-เสริมความปลอดภัยด้วยระบบตัดไฟอัตโนมัติ เทอร์มอล ฟิวส์

-มอเตอร์ประสิทธิภาพสูงด้วยระบบรอกลิ้น บอล แบริ่ง

-ผ่านกระบวนการผลิตที่ได้รับการรับรองมาตรฐานระดับโลก ISO  
9001

-ได้รับมาตรฐานความปลอดภัย มอก.934-2558 จากสำนักงานมาตรฐาน  
ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

-ได้รับมาตรฐานประหยัดไฟเบอร์ 5 จากการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่ง  
ประเทศไทย

-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของ  
หน่วยงานรัฐ

-ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการ  
ปฏิบัติงานของ

เจ้าหน้าที่

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว  
1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท  
รายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1989 ลงวันที่ 22  
มิถุนายน 2552

## ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

รถจักรยานยนต์	จำนวน	51,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถจักรยานยนต์ (กองช่าง)		
-เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2565		
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095		
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552		
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565		

## ครุภัณฑ์ก่อสร้าง

เครื่องตบดิน	จำนวน	21,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตบดิน (กองช่าง)		
-เป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2565		
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095		
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552		
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565		

เครื่องตัดคอนกรีตไฟฟ้า

จำนวน

63,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดคอนกรีตไฟฟ้า รายละเอียด ดังนี้  
(กองช่าง)

-เส้นผ่าศูนย์กลางใบตัด 355 มม. (14 นิ้ว)

-กำลังเครื่องยนต์ 61 มล.

-ความลึกสุดที่ตัดได้ 130 มม. (5-1/8 นิ้ว)

-ความเร็วรอบตัวเปล่า (rpm) 4,400

-ความเร็วต่อรอบตัด 80 ม./วินาที

-แรงม้า 3.2 kW/4.4PS

-อัตราส่วนผสม 25:01:00

-ระดับเสียงปกติ 100dB(A)

-ระดับเสียงขณะทำงาน 100dB(A)

-ระดับความสั่นสะเทือนที่จับด้านหน้า 2.7 เมตรต่อวินาที?

-ระดับความสั่นสะเทือนที่จับด้านหลัง 3.5 เมตรต่อวินาที?

-ความยาวรวม 730 มม. (28-3/4 นิ้ว)

-น้ำหนักสุทธิ 8.8 กิโลกรัม (19.4 ปอนด์)

-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของ  
หน่วยงานรัฐ

-ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการ  
ปฏิบัติงานของ

เจ้าหน้าที่

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว  
1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท  
รายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1989 ลงวันที่ 22  
มิถุนายน 2552

-หนี้

เครื่องเลื่อยชักไร้สาย	จำนวน	25,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเลื่อยชักไร้สาย รายละเอียด ดังนี้ (กองช่าง)		
-น้ำหนัก 4.0-4.7 KG(8.9-10.3 LBS) ไม่รวมแบตเตอรี่		
-สมรรถนะ ท่อ 130 MM (5-1/8")		
-สมรรถนะ ไม้ 255 MM (10")		
-ความยาวช่วงชัก 32 MM(1-1/4")		
-ความเร็วช่วงชักต่อนาที (SPM) ต่ำ:0-2,300 SPM สูง:0-3,000 SPM		
-น้ำหนักสุทธิ 4.00 กิโลกรัม (8.9 ปอนด์)		
-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ		
-ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่		
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552		
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565		

เครื่องสกัดคอนกรีตไฟฟ้า

จำนวน

32,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสกัดคอนกรีตไฟฟ้า รายละเอียด ดังนี้  
(กองช่าง)

-กำลังไฟฟ้าที่ใช้ 1,510 วัตต์

-อัตราการเจาะกระแทกต่อนาที (IPM) 1,450 ครั้งต่อนาที

-ขนาด(ยาว x กว้าง x สูง) 652 x 121 x 231 มม.

-น้ำหนักสุทธิ 15.1 กิโลกรัม (33.3 ปอนด์)

-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของ  
หน่วยงานรัฐ

-ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการ  
ปฏิบัติงานของ

เจ้าหน้าที่

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1989 ลงวันที่ 22  
มิถุนายน 2552

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ ว 7509 ลงวันที่ 7  
ตุลาคม 2565

เครื่องสว่านเจาะไร้สาย	จำนวน	7,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสว่านเจาะไร้สาย รายละเอียด ดังนี้ (กองช่าง)		
-แรงดันไฟฟ้า 18V		
-สมรรถนะ เจาะไม้ 36 มิลลิเมตร		
-สมรรถนะ เจาะโลหะ 13 มิลลิเมตร		
-ขนาดหัวจับดอก 13 มิลลิเมตร (1/2")		
-ความเร็วรอบตัวเปล่า High : 0-1,300 / Low : 0-400 รอบต่อนาที (rpm)		
-ค่าแรงบิดสูงสุด 38 N.m		
-ขนาดตัวเครื่อง (กว้าง x ยาว x สูง) 222 x 79 x 244 มิลลิเมตร		
-น้ำหนักเครื่องเปล่า 1.7 กิโลกรัม		
-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ		
-ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่		
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552		
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565		

<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>รวม</b>	<b>3,569,400 บาท</b>
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ		
<p>01.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายศาลเจ้าแม่ทับทิม หมู่ที่ 1 ตำบลบ้านกล้วย (กองช่าง)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายศาลเจ้าแม่ทับทิม ขนาดความกว้าง 3 เมตร ยาว 100 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือคิดเป็นพื้นที่ ไม่น้อยกว่า 300 ตารางเมตร พร้อมลงไหล่ทางตามสภาพ รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้างและตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2565 หน้าที่ 74 ลำดับที่ 62</p>	จำนวน	250,000 บาท
<p>02.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ช่วงบ้านนายสุธี เงินห้อย ถึงช่วงบ้านนางอรุณศรี ทนทาน หมู่ที่ 2 ตำบลบ้านกล้วย (กองช่าง)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายช่วงบ้านนายสุธีเงินห้อย ถึงช่วงบ้านนางอรุณศรี ทนทาน หมู่ที่ 2 ตำบลบ้านกล้วย ขนาดกว้าง 3 เมตร ยาว 60 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือคิดเป็นพื้นที่ไม่น้อยกว่า 180 ตารางเมตร พร้อมลงไหล่ทางตามสภาพ รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้างและตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2565 หน้าที่ 74 ลำดับที่ 63</p>	จำนวน	150,000 บาท

- 03.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทางเข้าศาลเจ้าพ่อ จำนวน 100,000 บาท  
กระดิ่งทอง หมู่ที่ 2 ตำบลบ้านกล้วย (กองช่าง)  
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทางเข้าศาลเจ้า  
พ่อกระดิ่งทอง ขนาดกว้าง 3 เมตร ยาว 40 เมตร หนา 0.15 เมตร  
หรือคิดเป็นพื้นที่ไม่น้อยกว่า 120 ตารางเมตร พร้อมลงไหล่ทางตาม  
สภาพ รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้างและตามแบบแปลน  
ที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด  
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล  
พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562  
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไขครั้งที่  
1/2565 หน้าที่ 74 ลำดับที่ 63
- 04.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายช่วงบ้านนายแสวง จำนวน 100,000 บาท  
บัวเขียว ถึงช่วงบ้านนายสุเทพ ชันดี หมู่ที่ 3 ตำบลบ้านกล้วย (กอง  
ช่าง)  
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายช่วงบ้านนาย  
แสวง บัวเขียว ถึงช่วงบ้านนายสุเทพ ชันดี ขนาดกว้าง 3 เมตร ยาว  
40 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือคิดเป็นพื้นที่ไม่น้อยกว่า 120 ตาราง  
เมตร พร้อมลงไหล่ทางตามสภาพรายละเอียดตามประมาณการงาน  
ก่อสร้างและตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด  
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล  
พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562  
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไขครั้งที่  
1/2565 หน้าที่ 74 ลำดับที่ 64
- 05.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ต่อจากเดิมช่วงหน้า จำนวน 250,000 บาท  
บ้านจำสับเอกอานนท์ สวัสดิ์ หมู่ที่ 4 ตำบลบ้านกล้วย  
เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก  
ต่อจากเดิมช่วงหน้าบ้านจำสับเอกอานนท์ สวัสดิ์ขนาดกว้าง 4 เมตร  
ยาว 77 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือคิดเป็นพื้นที่ไม่น้อยกว่า 308  
ตารางเมตร พร้อมลงไหล่ทางตามสภาพ รายละเอียดตามประมาณ  
การงานก่อสร้างและตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบล  
กำหนด  
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล  
พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562  
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไขครั้งที่  
1/2565 หน้าที่ 74 ลำดับที่ 65

- 06.โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำพร้อมฝาดะแกรงปิด ช่วงบ้านนาย จำนวน 250,000 บาท  
สมัย นัทธิ  
หมู่ที่ 6 ตำบลบ้านกล้วย (กองช่าง)  
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างวางระบายน้ำพร้อมฝาดะแกรงปิด ช่วงบ้าน  
นายสมัย นัทธิ ขนาดกว้าง 0.40 เมตร ยาว 70 เมตร ลึก 0.30 เมตร  
รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้างและตามแบบแปลนที่  
องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด  
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล  
พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562  
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไขครั้งที่  
1/2565 หน้าที่ 91 ลำดับที่ 112
- 07.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นเรียบคลอง 3 ซ้าย จำนวน 240,000 บาท  
หมู่ที่ 7 ตำบลบ้านกล้วย (กองช่าง)  
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นเรียบคลอง 3  
ซ้าย ขนาดกว้าง 3 เมตร ยาว 95 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือคิด  
เป็นพื้นที่ไม่น้อยกว่า 285 ตารางเมตร พร้อมลงไหล่ทางตามสภาพ  
รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้างและตามแบบแปลนที่  
องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด  
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล  
พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562  
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไขครั้งที่  
1/2565 หน้าที่ 75 ลำดับที่ 67
- 08.โครงการวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพัก หมู่ที่ 8 ตำบลบ้านกล้วย จำนวน 123,000 บาท  
(กองช่าง)  
เพื่อจ่ายเป็นค่าวางท่อระบายน้ำขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.30 เมตร  
ยาว 50 เมตร พร้อมบ่อพัก รายละเอียดตามประมาณการงานก่อ  
สร้างและตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด  
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล  
พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562  
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไขครั้งที่  
1/2565 หน้าที่ 91 ลำดับที่ 114

- 09.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ช่วงบ้านนายสำเร็จชัย จำนวน 150,000 บาท  
แจ่มจรรย์ หมู่ที่ 9 ตำบลบ้านกล้วย (กองช่าง)  
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ช่วงบ้านนายสำเร็จ  
ชัย แจ่มจรรย์ ขนาดกว้าง 3 เมตร ยาว 60 เมตร  
หนา 0.15 เมตร หรือคิดเป็นพื้นที่ไม่น้อยกว่า 180 ตารางเมตร  
พร้อมลงไหล่ทางตามสภาพ รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้างและตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด  
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล  
พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562  
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไขครั้งที่  
1/2565 หน้าที่ 76 ลำดับที่ 69
- 10.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ต่อจากเดิมเส้นบ้าน จำนวน 100,000 บาท  
นายรัชศักดิ์ ใจเด็ด หมู่ที่ 9 ตำบลบ้านกล้วย (กองช่าง)  
เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ต่อ  
จากเดิม เส้นบ้านนายรัชศักดิ์ ใจเด็ด ขนาดกว้าง 3 เมตร ยาว 40  
เมตร หนา 0.15 เมตร หรือคิดเป็นพื้นที่ไม่น้อยกว่า 120 ตารางเมตร  
พร้อมลงไหล่ทางตามสภาพ  
รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้างและตามแบบแปลนที่  
องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด  
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล  
พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562  
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไขครั้งที่  
1/2565 หน้าที่ 76 ลำดับที่ 69
- 11.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ช่วงร้านรับซื้อของเก่า จำนวน 219,000 บาท  
นายสำเร็จ ฉิมสุนทร หมู่ที่ 10 ตำบลบ้านกล้วย (กองช่าง)  
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ช่วงร้านรับซื้อของ  
แก่นายสำเร็จ ฉิมสุนทร ขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 80 เมตร หนา  
0.15 เมตร หรือคิดเป็นพื้นที่  
ไม่น้อยกว่า 320 ตารางเมตร พร้อมลงไหล่ทางตามสภาพ รายละเอียด  
ตามประมาณการงานก่อสร้างและตามแบบแปลนที่องค์การบริหาร  
ส่วนตำบลกำหนด  
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล  
พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562  
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไขครั้งที่  
1/2565 หน้าที่ 76 ลำดับที่ 70

- 12.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กช่วงฟาร์มวัว (เก่า) หมู่ จำนวน 222,000 บาท  
ที่ 10 ตำบลบ้านกล้วย (กองช่าง)  
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ช่วงฟาร์มวัว (เก่า)  
ขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 70 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือคิดเป็นพื้นที่  
ไม่น้อยกว่า 280 ตารางเมตร พร้อมลงไหล่ทางตามสภาพ รายละเอียด  
ตามประมาณการงานก่อสร้างและตามแบบแปลนที่องค์การบริหาร  
ส่วนตำบลกำหนด  
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล  
พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562  
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไขครั้งที่  
1/2565 หน้าที่ 76 ลำดับที่ 70
- 13.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ต่อจากเดิม สาย 4 หมู่ จำนวน 250,000 บาท  
ที่ 1 ตำบลบ้านโปร่ง (กองช่าง)  
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ต่อจากเดิม สาย 4  
ขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 89 เมตร หนา 0.15 เมตรหรือคิดเป็นพื้นที่  
ไม่น้อยกว่า 356 ตารางเมตร พร้อมลงไหล่ทางตามสภาพ รายละเอียด  
ตามประมาณการงานก่อสร้างและตามแบบแปลนที่องค์การบริหาร  
ส่วนตำบลกำหนด  
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล  
พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562  
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไขครั้งที่  
1/2565 หน้าที่ 76 ลำดับที่ 71
- 14.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ต่อจากเดิม ช่วงบ้าน จำนวน 150,000 บาท  
นายสมาน พรหมมา หมู่ที่ 3 ตำบลบ้านโปร่ง  
(กองช่าง)  
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ต่อจากเดิมช่วงบ้าน  
นายสมาน พรหมมา ขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 53 เมตร หนา 0.15  
เมตร หรือคิดเป็นพื้นที่ไม่น้อยกว่า 212 ตารางเมตร พร้อมลงไหล่ทาง  
ตามสภาพ รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้างและตามแบบ  
แปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด  
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล  
พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562  
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไขครั้งที่  
1/2565 หน้าที่ 77 ลำดับที่ 73

15.โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำพร้อมฝาดะแกรงปิด ช่วงบ้านนาง จำนวน 175,000 บาท  
สาวศุภนิตย์ พิมพ์สอน ถึงบ้านนางสาววัฒนา พุทธะ หมู่ที่ 4 ตำบล  
บ้านโป่ง

(กองช่าง)

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างวางระบายน้ำพร้อมฝาดะแกรงปิดช่วงบ้าน  
นางสาวศุภนิตย์ พิมพ์สอน ถึงบ้านนางสาววัฒนา พุทธะ ขนาดกว้าง  
0.40 เมตร ยาว 50 เมตร ลึก 0.30 เมตร รายละเอียดตามประมาณ  
การงานก่อสร้างและตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบล  
กำหนด

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล  
พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไขครั้งที่  
1/2565 หน้าที่ 93 ลำดับที่ 120

16.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ช่วงบ้านนางวิริญญา จำนวน 240,000 บาท  
จันทางาม ถึงช่วงบ้านนางยุพา ขำชม หมู่ที่ 5 ตำบลบ้านโป่ง(กอง  
ช่าง)

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กช่วงบ้านนางวิริญญา  
จันทางาม ถึงช่วงบ้านนางยุพา ขำชม ขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 75  
เมตร หนา 0.15 เมตร หรือคิดเป็นพื้นที่ไม่น้อยกว่า 300 ตารางเมตร  
พร้อมลงไหล่ทางตามสภาพ

รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้างและตามแบบแปลนที่  
องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล  
พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไขครั้งที่  
1/2565 หน้าที่ 77 ลำดับที่ 75

## ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

- |   |       |             |
|---|-------|-------------|
| <p>1.โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังในเขตพื้นที่ หมู่ที่ 3 ตำบลบ้านกล้วย (กองช่าง)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมถนนลูกรังในเขตพื้นที่ หมู่ที่ 3 ตำบลบ้านกล้วย คิดเป็นจำนวนลูกรังไม่น้อยกว่า 352 ลูกบาศก์เมตร รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้างและตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2565 หน้าที่ 81 ลำดับที่ 93</p>   | จำนวน | 130,000 บาท |
| <p>2.โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังในเขตพื้นที่ หมู่ที่ 8 ตำบลบ้านกล้วย (กองช่าง)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมถนนลูกรังในเขตพื้นที่ หมู่ที่ 8 ตำบลบ้านกล้วย คิดเป็นจำนวนลูกรังไม่น้อยกว่า 342 ลูกบาศก์เมตร รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้างและตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2565 หน้าที่ 83 ลำดับที่ 98</p>   | จำนวน | 127,000 บาท |
| <p>3.โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังในเขตพื้นที่ หมู่ที่ 10 ตำบลบ้านกล้วย(กองช่าง)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมถนนลูกรังในเขตพื้นที่ หมู่ที่ 10 ตำบลบ้านกล้วย คิดเป็นจำนวนลูกรังไม่น้อยกว่า 160 ลูกบาศก์เมตร รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้างและตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2565 หน้าที่ 84 ลำดับที่ 100</p> | จำนวน | 59,000 บาท  |

4.โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังในเขตพื้นที่ หมู่ที่ 3 ตำบลบ้านโปร่ง (กองช่าง)	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมถนนลูกรังในเขตพื้นที่ หมู่ที่ 3 ตำบลบ้านโปร่ง คิดเป็นจำนวนลูกรังไม่น้อยกว่า 270 ลูกบาศก์เมตร รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้างและตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2565 หน้าที่ 85 ลำดับที่ 103</p>		
5.โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ (สำหรับประชาชนมาติดต่อราชการ) อบต.บ้านกลับ หมู่ที่ 7 ตำบลบ้านกลับ	จำนวน	26,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ (สำหรับประชาชนมาติดต่อราชการ) บริเวณหน้าที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลับ ขนาดกว้าง 2 เมตร ยาว 3 เมตร หรือคิดเป็นพื้นที่ไม่น้อยกว่า 6 ตารางเมตร รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้างและตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2565 หน้าที่ 141 ลำดับที่ 2</p>		
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	จำนวน	158,400 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) (ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภคและสิ่งสาธารณูปการ) (กองช่าง)</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1837 ลงวันที่ 11 กันยายน 2560</p>		

แผนงานการพาณิชย์

งานกิจการประปา	รวม	1,300,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	1,300,000 บาท
<b>ค่าวัสดุ</b>	รวม	350,000 บาท
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	350,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อท่อน้ำและวัสดุอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ  
 ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ ที่ใช้ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล  
 บ้านกล้วย (กองช่าง)  
 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  
 ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562  
 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095  
 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก  
 ประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร  
 ปกครองส่วนท้องถิ่น  
 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509  
 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	รวม	950,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	950,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในกิจการประปาองค์การบริหารส่วนตำบล  
 บ้านกล้วย (กองช่าง)  
 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  
 ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562  
 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095  
 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก  
 ประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร  
 ปกครองส่วนท้องถิ่น  
 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509  
 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565